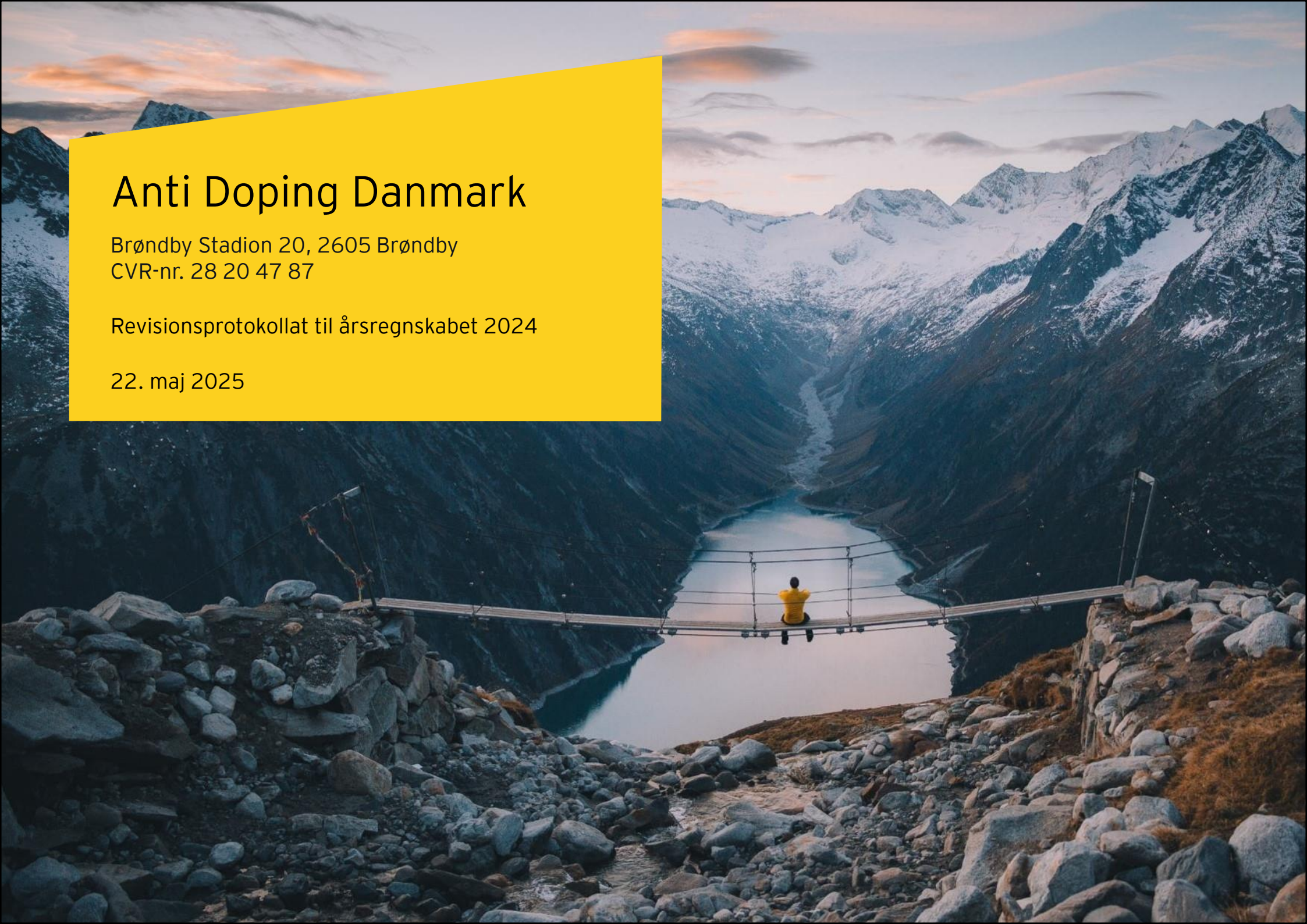


Anti Doping Danmark

Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby
CVR-nr. 28 20 47 87

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2024

22. maj 2025



Introduktion

Anti Doping Danmark

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2024 for Anti Doping Danmark. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og standarder for offentlig revision (SOR).

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 11. maj 2023.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Vi ser frem til muligheden for at drøfte indholdet af vores revisionsprotokollat og andre forhold afledt af vores arbejde.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor

EY fremlægger årets revision - indholdsfortegnelse

1.
Konklusioner

2.
Forretningsgange
og interne
kontroller

3.
Juridisk-kritisk og
forvaltningsrevision

4.
Ledelsens
bekræftelser

5.
Underskrifter

6.
Bilag

EY har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af ADDs årsregnskab



Revisionspåtegning

- ▶ Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og med sædvanlig fremhævelse af forhold om budgettal, idet Anti Doping Danmark (ADD) har medtaget budgettal i årsregnskabet, som krævet i Kulturministeriets bekendtgørelse for regnskabsaflæggelsen, samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.
- ▶ Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.



Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

- ▶ I tilknytning til vores revision af årsregnskabet gennemfører vi juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.
- ▶ Vi har for indeværende år gennemgået nedenstående plantemaer i henhold til standarderne for offentlig revision:
 - ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- ▶ Vores gennemgang har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.



Andre oplysninger vedrørende Kulturministeriets bekendtgørelse

- ▶ Vi skal i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 oplyse:
 - ▶ At vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser.
 - ▶ At vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.
 - ▶ At revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskud, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 2 og 6, er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.



Ikke-korrigerede fejlinformationer

- ▶ Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

Følgende forhold i kontrolmiljøet er konstateret i forbindelse med revisionen



Forretningsgange og interne kontroller

- ▶ Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter ADDs størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i ADD, understøtte ledelsens tilsyn med ADD og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.
- ▶ ADDs bogholderi er administreret af DIF. DIF har et begrænset antal administrative medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol.
- ▶ Vi har drøftet den manglende funktionsadskillelse med ledelsen, som anerkender, at den er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder, herunder misbrug af ADDs aktiver, kan opstå og forblive uopdagede. Vi er dog enige i, at kontrolmiljøet er passende set i forhold til ADDs aktiviteter.
- ▶ Ledelsen har oplyst, at den kompenserer herfor gennem løbende overvågning af ADDs aktiviteter og gennemgang af ADDs økonomirapportering fra DIF.
- ▶ Som følge af den manglende funktionsadskillelse har revisionen primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang, hvor vi ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, noter og andre krævede oplysninger m.v. til eksternt og anden dokumentation samt udfører substansanalytisk revision. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.



Kreditkort i Anti Doping Danmark

- ▶ Vi har i forbindelse med revisionen fået bekræftet, at der er udstedt 13 kreditkort i ADD. Ledelsen har oplyst, at der ikke er noget kreditmaksimum på, dog vil der være et sikkerhedsstop ved et uventet højt beløb, som følge af interne kontrolfunktioner hos Jyske Bank.
- ▶ Ved udstedelse af kreditkort giver det alt andet lige en alenefuldmagt til anvendelse af ADDs likvide midler, hvorfor dette øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl.
- ▶ Som led i revisionen har vi drøftet den interne opfølgning på forbruget af de udstedte kreditkort. Ledelsen bekræfter, at der foretages månedlig opfølgning med kreditkortforbruget og alle kvitteringer godkendes af direktionen.
- ▶ Vi vurderer at den interne kontrol er tilstrækkelig, set i forhold til ADDs størrelse og omfanget af udstedte kreditkort. Vi har ydermere ikke konstateret nogen forhold ved stikprøvevis undersøgelser, der har givet anledning til nogen yderligere bemærkninger.

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision



Indledning

- ▶ I henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandards for offentlig revision (SOR).
- ▶ Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning).
- ▶ I overensstemmelse med standarderne omfatter vores revision:
 - ▶ Overordnede risikovurderingshandlinger
 - ▶ Udvalgt revisionstema for regnskabsåret (se næste slide)

Vores gennemgang er uddybet nedenfor og har ikke givet anledning til bemærkninger.



Overordnede risikovurderingshandlinger

- ▶ De overordnede risikovurderingshandlinger udføres sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en overordnet vurdering af indikatorer på mangler vedrørende sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring, samt regeloverholdelse. Vurderingen er blandt andet baseret på overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.
- ▶ Det er ADDs ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre ADDs aktiviteter og herved sikre, at ADDs ressourcer anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- ▶ Det forventes, at ADDs ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter ADDs størrelse afpasset administration af ressourcerne.
- ▶ Derudover drøfter vi afholdelse af særligt "følsomme omkostninger" og potentielt særlige svagheder i interne forretningsgange med ledelsen. Vi har fået oplyst, at:
 - ▶ Ledelsen vurderer, at omfanget af repræsentationsomkostninger ligger på et passende niveau, og at omkostningerne er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med ADD's formål. Vi har desuden fået oplyst, at tilhørende bilag er registreret med sædvanlige oplysninger om formål og deltagere.
 - ▶ ADD har udstedt ti kreditkort til medarbejdere. Ledelsen vurderer, at omkostningerne betalt via kreditkortene er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med ADDs formål. Ledelsen vurderer også, at omfanget af kreditkort er nødvendigt for at opretholde en administrativ fleksibel proces for betaling af en række omkostningstyper.
 - ▶ ADD har ikke foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse udover sædvanlig lønudbetaling.
- ▶ Vores overordnede risikovurderingshandlinger har ikke medført indikationer på, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning.

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision



Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har påset, at ADD har udbetalt engangsvederlag til enkelte medarbejdere på 15 t.kr.

ADD er ikke underlagt bestemmelser eller love, der stiller krav om, at følge overenskomster eller lignende. I henhold til standarderne for offentlig revision har vores fokus derfor været på om ADD har implementeret forretningsgange og procedurer som understøtter at lønniveauet for medarbejdere løbende fastsættes i overensstemmelse med interne retningslinjer og governance.

Bestyrelseshonorar

ADDs bestyrelsesmedlemmer får et honorar fastsat af Kulturministeriet. Oplysningerne er offentlige tilgængelige på ministeriets hjemmeside. Dette er ligeledes oplyst i årsrapporten jf. note 5.

Direktion

Vi har kontrolleret, at direktionens vederlag er godkendt af bestyrelsen.

Øvrige medarbejdere

Vi har fået oplyst, at løn for øvrige medarbejdere aftales individuelt ved ansættelse, og godkendes af nærmeste leder. Vi har stikprøvevis kontrolleret sammenhængen mellem ansættelsesbreve og lønseddel for øvrige medarbejdere, samt at godkendelse er sket iht. ovenstående praksis.

Afsluttende kommentar

Vores gennemgang af området gav ikke anledning til bemærkninger.

Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- ▶ Er blevet godkendt
- ▶ Giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansiell stilling samt resultat i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.
- ▶ Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.



Ledelsens regnskabsberetning

- ▶ Erklæringen indeholder den daglige ledelsens bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Ledelsen bekræfter følgende forhold om årets aktiviteter:

- ▶ at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ at forvaltningen af ADDs midler er foretaget efter skyldige økonomiske hensyn, under hensyntagen til aspekterne økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.
- ▶ at ADD ikke har foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse udover sædvanlig lønudbetaling.
- ▶ at ADD i regnskabsåret ikke har modtaget advokatbistand vedrørende økonomiske forhold, der kan påvirke årsrapporten, og der er derfor ikke nogen advokat revisor kan sende advokatbreve til.



Ingen uregelmæssigheder

- ▶ Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år.
- ▶ Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

1. Konklusioner	2. Forretningsgange og interne kontroller	3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	4. Ledelsens bekræftelser
5. Underskrifter	6. Bilag		

Underskriftside

København, 22. maj 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor

Siderne 162-171 er fremlagt på mødet 22. maj 2025
I bestyrelsen:

Leif Mikkelsen
Formand

Ditte Roth Hulgaard

Henriette Engel Brøns

Henrik Puggaard

Marco Bo Hansen

Tore Vilhelmsen



Bilag 1. Temaoversigt i henhold til Standarder for Offentlig Revision (SOR)

I henhold til SOR skal vi i bilag til revisionsprotokollatet vedlægge oversigt over udvalgte temaer de seneste 5 år.

NR.	TEMAOMRÅDE	Ikke relevant	2020	2021	2022	2023	2024	Udvalgte emner under seneste temarevision	Udtalelse i revisionspåtegning ved seneste temarevision
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)									
SOR 6a	Gennemførelse af indkøb			X	X			- Intern bemyndigelse og godkendelseshierarkier - Transaktioner med ledelsen	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6b	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner			X			X	- Vurdering af lønniveauer - Intern bemyndigelse med fokus på ledelsesafløgning	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6c	Gennemførelse af salg	X							
SOR 6d	Myndigheders gebyropkrævning	X							
SOR 6e	Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.	X				X			
SOR 6f	Rettighedsbestemte overførsler	X							
SOR 7 Forvaltningsrevision (SOR 7)									
SOR 7a	Aktivitets- og ressourcestyring		X			X		Ledelsesrapportering med fokus på budget- og økonomistyring	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7b	Mål- og resultatstyring		X			X		Målrapportering over for tilsynsmyndigheden	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7c	Styring af offentlige indkøb			X	X			- Sparsommelighed ved køb - Transaktioner med ledelsen	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7d	Budgetstyring af flerårige investeringer	X							
SOR 7e	Styring af offentlige tilskudsordninger	X							

EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.

© 2025 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

ey.com/dk

**Anti Doping Danmark
Årsregnskab 2024**

		2024			2024		2023
		1	2	3	4	5	6
Resultatopgørelse	Note	Faktisk 2024 i t.kr.	Budget 2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Prognose pr. 07.11.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2023 i t.kr.
Indtægter:							
Kulturministeriet, driftstilskud	0.01	28.880	29.019	-139	28.880	0	27.957
Tilskud SUM 2024-26	0.02	600	600	0	600	0	600
Fitnessaftaler samarbejdsaftale	0.03	657	792	-135	792	-135	989
Bestilte dopingkontroller	0.04	886	725	161	823	63	1.213
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 22/23	0.05	0	0	0	0	0	309
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 23/24	0.06	422	270	152	422	0	178
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 24/25	0.07	472	600	-128	433	39	0
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud Fitnessprojek	0.08	60	0	60	60	0	0
Tilskud Team Danmark - EliteSupport	0.09	416	309	107	310	106	175
Øvrige indtægter inkl. bankrenter	0.10	178	60	118	110	68	7
I alt		32.571	32.375	196	32.430	141	31.428
Udgifter:							
Bestyrelse	1	448	415	-33	415	-33	406
Administration & ledelse	2	5.003	4.965	-38	5.000	-3	4.660
Idræt	3	13.284	12.688	-596	13.016	-268	13.042
Fitness og Folkesundhed	4	5.761	6.236	475	6.180	419	5.412
Kommunikation & IT	5	3.622	3.828	206	3.787	165	3.863
Forskning og udvikling	6	1.174	1.208	34	1.208	34	1.646
Internationalt samarbejde	7	226	307	81	311	85	191
Efterforskning og sagsbehandling	8	2.292	2.395	103	2.399	107	2.077
National platform mod matchfixing	9	71	96	25	96	25	69
EliteSupport	10	75	153	78	153	78	127
I alt		31.956	32.291	335	32.565	609	31.493
Resultat		615	84	531	-135	750	-65

	Faktisk 31.12.2024 i t.kr.	Faktisk 31.12.2023 i t.kr.
Balance pr. 31.12.2024		
Aktiver:		
Likvidebeholdning		
Bankkonto 50171199438	5.255	6.255
Aftalekonto	3.000	0
Likvidebeholdning i alt	8.255	6.255
Tilgodehavender		
Tilgodehavende debitorer	202	485
Forudbetalt	43	38
Diverse tilgodehavender	0	640
Tilgodehavender i alt	245	1.163
Aktiver i alt	8.500	7.418
Passiver:		
Egenkapital		
Egenkapital primo	2.063	2.128
Resultat	615	-65
Egenkapital i alt	2.678	2.063
Kortfristet gæld		
Leverandør af varer og tjenesteydelser	2.214	2.299
Forudmodtaget tilskud		
- KUM - Generelle tilskud	0	0
- KUM - Øremærket driftstilskud 23/24 - t.kr. 600	0	422
- KUM - Øremærket driftstilskud 24/25 - t.kr. 600	127	
- KUM - Øremærket driftstilskud 24/25 - t.kr. 1.000	940	
- Sundhedsstyrelsen	0	0
- Øvrige	0	0
Feriepenge forpligtelse	682	720
Anden gæld	1.859	1.914
Kortfristet gæld i alt	5.822	5.355
Passiver i alt	8.500	7.418

		2024			2024		2023
		1	2	3	5	6	7
Specifikationer		Faktisk 2024 i t.kr.	Budget 2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Prognose pr. 07.11.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2023 i t.kr.
Note 1: Bestyrelse	1						
Honorar	1.1	384	366	-18	366	-18	363
Møder og rejser	1.2	62	47	-15	47	-15	41
Forsikring	1.3	2	2	0	2	0	2
Bestyrelse i alt		448	415	-33	415	-33	406
Note 2: Administration & ledelse	2						
Gager	2.1	3.448	3.440	-8	3.505	57	3.298
Møder og rejser	2.2	75	144	69	94	19	33
Repræsentation	2.3	3	4	1	4	1	0
Kontorhold	2.4	190	180	-10	180	-10	173
Husleje	2.5	661	640	-21	640	-21	629
Bank og forsikring	2.6	179	161	-18	198	19	141
Advokat- og konsulentbistand	2.7	257	200	-57	145	-112	213
Regnskab og revision	2.8	150	166	16	166	16	152
Kompetenceudvikling	2.9	40	30	-10	68	28	21
Administration & ledelse i alt		5.003	4.965	-38	5.000	-3	4.660
Note 3: Idræt	3						
Gager	3.1	4.104	4.102	-2	4.139	35	3.987
Møder og rejser	3.2	249	177	-72	206	-43	181
Dopingkontrollanter	3.3	2.745	2.560	-185	2.507	-238	2.652
Kompetenceudvikling	3.4	124	163	39	163	39	205
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	3.5	1.001	1.037	36	1.162	161	1.330
Forebyggelse (materiale og udstyr)	3.6	358	426	68	415	57	279
Analyse	3.7	4.412	3.911	-501	4.124	-288	4.064
Medicinske dispensationer (TUE-komité)	3.8	109	103	-6	102	-7	146
NAPMU-samarbejde	3.9	182	209	27	198	16	198
Idræt i alt		13.284	12.688	-596	13.016	-268	13.042
Note 4: Fitness og Folkesundhed	4						
Gager	4.1	2.025	2.075	50	2.077	52	2.033
Møder og rejser	4.2	36	92	56	90	54	78
Fitnesskonsulenter	4.3	2.829	2.895	66	2.896	67	2.541
Kompetenceudvikling	4.4	50	131	81	134	84	113
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	4.5	176	177	1	180	4	117
Forebyggelse (materiale og udstyr)	4.6	209	320	111	252	43	59
Analyse	4.7	436	546	110	551	115	471
Fitness og Folkesundhed i alt		5.761	6.236	475	6.180	419	5.412

		2024			2024		2023
		1	2	3	5	6	7
Specifikationer		Faktisk 2024 i t.kr.	Budget 2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Prognose pr. 07.11.2024 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2023 i t.kr.
Note 5: Kommunikation & IT	5						
Gager	5.1	2.342	2.404	62	2.419	77	2.531
Møder og rejser	5.2	3	6	3	6	3	12
Kompetenceudvikling	5.3	34	32	-2	32	-2	20
Ekstern kommunikation	5.4	428	383	-45	420	-8	422
Intern kommunikation og informationssikkerhed	5.5	815	1.003	188	910	95	878
Kommunikation & IT i alt		3.622	3.828	206	3.787	165	3.863
Note 6: Forskning og udvikling	6						
Forskningsbevillinger	6.1	1.175	1.200	25	1.200	25	1.637
Møder og rejser	6.2	18	8	-10	8	-10	11
Tilbageført forskningsbevillinger	6.3	-19	0	19	0	19	-2
Forskning og udvikling i alt		1.174	1.208	34	1.208	34	1.646
Note 7: Internationalt samarbejde	7						
Møder og rejser	7.1	167	252	85	252	85	133
INADO-medlemskab	7.2	59	55	-4	59	0	58
Internationalt samarbejde i alt		226	307	81	311	85	191
Note 8: Efterforskning og sagsbehandling	8						
Gager	8.1	1.904	1.951	47	1.972	68	1.674
Møder og rejser	8.2	166	152	-14	167	1	150
Kompetenceudvikling	8.3	7	72	65	40	33	40
IT	8.4	215	220	5	220	5	213
Efterforskning og sagsbehandling i alt		2.292	2.395	103	2.399	107	2.077
Note 9: National platform mod matchfixing	9						
Gager	9.1	70	70	0	70	0	68
Møder og rejser	9.2	1	26	25	26	25	1
Kompetenceudvikling	9.3	0	0	0	0	0	0
IT	9.4	0	0	0	0	0	0
National platform mod matchfixing i alt		71	96	25	96	25	69
Note 10: EliteSupport	10						
Sagsomkostninger	10.1	0	0	0	0	0	0
Ekstern bistand	10.2	50	50	0	50	0	0
Formidling	10.3	25	103	78	103	78	127
EliteSupport i alt		75	153	78	153	78	127

**Anti Doping Danmark
Regnskab 31.03.2025**

		Periode: 1. kvartal 2025			2025			2024
		1	2	3	4	5	6	7
Resultatopgørelse	Note	Faktisk 31.03.2025 i t.kr.	Budget 31.03.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2025 i t.kr.	Prognose pr. 22.05.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2024 i t.kr.
Indtægter:								
Kulturministeriet, drifttilskud	0.01	7.350	7.350	0	29.399	29.399	0	28.880
Tilskud SUM 2024-26	0.02	150	150	0	600	600	0	600
Fitnessaftaler samarbejdsaftale	0.03	0	0	0	100	100	0	657
Bestilte dopingkontroller	0.04	128	200	-72	1.010	1.188	178	886
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 23/24	0.05	0	0	0	0	0	0	422
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 24/25	0.06	128	167	-39	167	128	-39	472
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 25/26	0.07	0	15	-15	600	600	0	0
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud Fitnessprojekt	0.08	744	740	4	940	935	-5	60
Tilskud Team Danmark - EliteSupport	0.09	77	79	-2	314	314	0	416
Øvrige indtægter inkl. bankrenter	0.10	25	20	5	110	110	0	178
I alt		8.602	8.721	-119	33.240	33.374	134	32.571
Udgifter:								
Bestyrelse	1	5	9	4	456	441	15	448
Administration & ledelse	2	1.462	1.437	-25	5.425	5.345	80	5.003
Idræt	3	3.172	2.832	-340	12.054	12.360	-306	13.284
Fitness og Folkesundhed	4	1.593	1.850	257	7.120	6.979	141	5.761
Kommunikation & IT	5	1.102	1.035	-67	4.038	3.966	72	3.622
Forskning og udvikling	6	0	1	1	1.071	1.071	0	1.174
Internationalt samarbejde	7	71	68	-3	259	258	1	226
Efterforskning og sagsbehandling	8	520	566	46	2.517	2.503	14	2.292
National platform mod matchfixing	9	18	18	0	99	99	0	71
EliteSupport	10	0	0	0	153	153	0	75
I alt		7.943	7.816	-127	33.192	33.175	17	31.956
Resultat		659	905	-246	48	199	151	615

	Faktisk 31.03.2025 i t.kr.	Faktisk 31.12.2024 i t.kr.
Balance pr. 31.03.2025		
Aktiver:		
Likvidebeholdning		
Bankkonto 50171199438	1.163	5.255
Aftalekonto	11.700	3.000
Likvidebeholdning i alt	12.863	8.255
Tilgodehavender		
Tilgodehavende debitorer	2	202
Forudbetalt	20	43
Diverse tilgodehavender	150	0
Tilgodehavender i alt	172	245
Aktiver i alt	13.035	8.500
Passiver:		
Egenkapital		
Egenkapital primo	2.678	2.063
Resultat	659	615
Egenkapital i alt	3.337	2.678
Kortfristet gæld		
Leverandør af varer og tjenesteydelser	546	2.214
Forudmodtaget tilskud	0	0
- KUM - Generelle tilskud	7.350	0
- KUM - Øremærket driftstilskud 23/24 - t.kr. 600	0	0
- KUM - Øremærket driftstilskud 24/25 - t.kr. 600	0	127
- KUM - Øremærket driftstilskud 24/25 - t.kr. 1.000	195	940
- Sundhedsstyrelsen	0	0
- Øvrige	0	0
Feriepenge forpligtelse	682	682
Anden gæld	925	1.859
Kortfristet gæld i alt	9.698	5.822
Passiver i alt	13.035	8.500

		Periode: 1. kvartal 2025			2025			2024
		1	2	3	4	5	6	7
Specifikationer		Faktisk 31.03.2025 i t.kr.	Budget 31.03.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2025 i t.kr.	Prognose pr. 22.05.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2024 i t.kr.
Note 1: Bestyrelse	1							
Honorar	1.1	0	0	0	405	405	0	384
Møder og rejser	1.2	3	7	4	49	34	15	62
Forsikring	1.3	2	2	0	2	2	0	2
Bestyrelse i alt		5	9	4	456	441	15	448
Note 2: Administration & ledelse	2							
Gager	2.1	964	949	-15	3.653	3.653	0	3.448
Møder og rejser	2.2	15	11	-4	144	144	0	75
Repræsentation	2.3	1	1	0	4	4	0	3
Kontorhold	2.4	23	20	-3	145	145	0	190
Husleje	2.5	175	170	-5	680	680	0	661
Bank og forsikring	2.6	166	172	6	182	182	0	179
Advokat- og konsulentbistand	2.7	0	0	0	275	195	80	257
Regnskab og revision	2.8	33	39	6	174	174	0	150
Kompetenceudvikling	2.9	85	75	-10	168	168	0	40
Administration & ledelse i alt		1.462	1.437	-25	5.425	5.345	80	5.003
Note 3: Idræt	3							
Gager	3.1	1.034	1.081	47	4.324	4.324	0	4.104
Møder og rejser	3.2	48	55	7	155	171	-16	249
Dopingkontrollanter	3.3	689	578	-111	2.451	2.582	-131	2.745
Kompetenceudvikling	3.4	14	35	21	236	240	-4	124
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	3.5	231	86	-145	609	589	20	1.001
Forebyggelse (materiale og udstyr)	3.6	53	47	-6	242	254	-12	358
Analyse	3.7	1.042	909	-133	3.733	3.890	-157	4.412
Medicinske dispensationer (TUE-komite)	3.8	53	40	-13	106	112	-6	109
NAPMU-samarbejde	3.9	8	1	-7	198	198	0	182
Idræt i alt		3.172	2.832	-340	12.054	12.360	-306	13.284
Note 4: Fitness og Folkesundhed	4							
Gager	4.1	523	534	11	2.135	2.135	0	2.025
Møder og rejser	4.2	27	9	-18	62	69	-7	36
Fitnesskonsulenter	4.3	713	769	56	3.017	2.941	76	2.829
Kompetenceudvikling	4.4	3	26	23	140	140	0	50
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	4.5	175	261	86	646	719	-73	176
Forebyggelse (materiale og udstyr)	4.6	69	102	33	558	533	25	209
Analyse	4.7	83	149	66	562	442	120	436
Fitness og Folkesundhed i alt		1.593	1.850	257	7.120	6.979	141	5.761

		Periode: 1. kvartal 2025			2025			2024
		1	2	3	4	5	6	7
Specifikationer		Faktisk 31.03.2025 i t.kr.	Budget 31.03.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2025 i t.kr.	Prognose pr. 22.05.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2024 i t.kr.
Note 5: Kommunikation & IT								
Gager	5.1	617	596	-21	2.383	2.383	0	2.342
Møder og rejser	5.2	0	1	1	6	6	0	3
Kompetenceudvikling	5.3	0	13	13	62	62	0	34
Ekstern kommunikation	5.4	173	130	-43	686	596	90	428
Intern kommunikation og informationssikkerhed	5.5	312	295	-17	901	919	-18	815
Kommunikation & IT i alt		1.102	1.035	-67	4.038	3.966	72	3.622
Note 6: Forskning og udvikling								
Forskningsbevillinger	6.1	0	0	0	1.050	1.050	0	1.175
Møder og rejser	6.2	0	1	1	21	21	0	18
Tilbageført forskningsbevillinger	6.3	0	0	0	0	0	0	-19
Forskning og udvikling i alt		0	1	1	1.071	1.071	0	1.174
Note 7: Internationalt samarbejde								
Møder og rejser	7.1	14	10	-4	201	201	0	167
INADO-medlemskab	7.2	57	58	1	58	57	1	59
Internationalt samarbejde i alt		71	68	-3	259	258	1	226
Note 8: Efterforskning og sagsbehandling								
Gager	8.1	488	512	24	2.048	2.048	0	1.904
Møder og rejser	8.2	32	24	-8	196	182	14	166
Kompetenceudvikling	8.3	0	30	30	62	62	0	7
IT	8.4	0	0	0	211	211	0	215
Efterforskning og sagsbehandling i alt		520	566	46	2.517	2.503	14	2.292
Note 9: National platform mod matchfixing								
Gager	9.1	18	18	0	73	73	0	70
Møder og rejser	9.2	0	0	0	26	26	0	1
Kompetenceudvikling	9.3	0	0	0	0	0	0	0
IT	9.4	0	0	0	0	0	0	0
National platform mod matchfixing i alt		18	18	0	99	99	0	71
Note 10: EliteSupport								
Sagsomkostninger	10.1	0	0	0	0	0	0	0
Ekstern bistand	10.2	0	0	0	50	50	0	50
Formidling	10.3	0	0	0	103	103	0	25
EliteSupport i alt		0	0	0	153	153	0	75



FORSKNINGSUDVALGETS FORRETNINGSORDEN

I

ANTI DOPING DANMARK

Nærværende udgør forretningsordenen for Forskningsudvalget i Anti Doping Danmark (ADD).

§ 1.

Udvalgets sammensætning

1.1 ADD's bestyrelse nedsætter et forskningsudvalg bestående af 6-8 medlemmer og udnævner en formand for udvalget. Sammensætningen af udvalget er som følger:

- Én repræsentant fra ADD's ledelse.
- Én bestyrelsesrepræsentant. Når vedkommende udtræder af bestyrelsen, udtræder vedkommende automatisk af forskningsudvalget, hvorefter bestyrelsen udpeger et nyt medlem til forskningsudvalget.
- To til fire medarbejdere fra ADD's sekretariat repræsenterende fagområderne fitness og folkesundhed, dopingkontrol, forebyggelse og forskning.
- To eksterne antidopingeksperter. Disse udpeges for en to-årig periode og kan genudpeges én gang.

§ 2.

Afholdelse af forskningsudvalgsmøder

2.1 Der afholdes som udgangspunkt 2-3 møder om året. Yderligere møder kan planlægges, hvis det vurderes relevant.

§ 3.

Udvalgets formål

3.1 Understøtte ADD's forsknings- og udviklingsarbejde gennem:

- 3.1.1 Udarbejdelse af opslag vedr. forsknings- og udviklingsprojekter
- 3.1.2 Uddeling af de forsknings- og udviklingsmidler, som bestyrelsen har stillet til rådighed for udvalget
- 3.1.3 Evaluere og drøfte udbytte af forsknings- og udviklingsprojekter, der er tildelt midler fra ADD's forskningspulje
- 3.1.4 Initiere seminarer og/eller møder med forskningsmæssig relevans for ADD.

§ 4.

Indkaldelse af udvalgsmøder

- 4.1. Formanden indkalder udvalget til møde. Mødedato fastlægges på foregående møde.
- 4.2. Det tilsigtes, at dagsorden samt relevant materiale fremsendes til udvalgsmedlemmerne senest 5 hverdage, før mødet finder sted.
- 4.3. Hvis et medlem bliver forhindret i at deltage, skal dette meddeles formanden hurtigst muligt.

§ 5.

Mødeledelse og beslutningsdygtighed

- 5.1. Udvalgsmøderne ledes af formanden.
- 5.2. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst tre medlemmer – herunder formanden – er til stede, forudsat at indkaldelsen er sket i henhold til § 4.
- 5.3. Udvalgsmedlemmerne har pligt til straks at underrette formanden om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet. Et medlem, der erklæres inhabil, skal forlade rummet under behandlingen af det pågældende punkt.
- 5.4. Medlemmer af udvalget, som selv måtte ansøge forskningsudvalget om forsknings- og udviklingsmidler, kan ikke være med til at bedømme de ansøgninger, som indgår i samme ansøgningsrunde.
- 5.5. Medlemmer, der arbejder sammen med en ansøger eller på anden vis, har nær tilknytning til en ansøger, kan ikke være med til at bedømme ansøgerens ansøgning, men kan godt bedømme de andre ansøgninger i samme ansøgningsrunde.
- 5.6. Beslutninger i udvalget afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 6.

Forhandlingsprotokol

- 6.1. Formanden sørger for, at der bliver udformet et beslutningsreferat for hvert møde.
- 6.2. Af referatet skal fremgå:
 - a) tid og sted for mødet

- b) mødedeltagere
- c) mødets dagsorden
- d) forhandlinger og beslutninger for hvert enkelt punkt på dagsordenen.

- 6.3. Referatet udsendes via e-mail til alle udvalgsmedlemmer hurtigst muligt og senest 8 hverdage efter mødets afholdelse.
- 6.4 Referater og sagsmateriale opbevares i henhold til ADD's gældende retningslinjer for datasikkerhed og GDPR.

§ 7.

Beslutningskompetence

- 7.1. Udvalget behandler og træffer afgørelse i sager relateret til ADD's forsknings- og udviklingsaktiviteter.
- 7.2. Udvalget træffer afgørelser om uddeling af ADD's forsknings- og udviklingsmidler.
- 7.3 Eksterne eksperter, herunder medarbejdere i ADD's sekretariat, kan konsulteres i forbindelse med vurdering af ansøgninger til forsknings- og udviklingsprojekter, hvis relevant. Disse personer har ikke beslutningskompetence.

§ 8.

Offentlighed og tavshedspligt m.v.

- 8.1 Udvalgets medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af udvalgsmedlem, medmindre der er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen underlagt ubegrænset offentlighed.

§ 9.

Evaluerings

- 9.1 Der gennemføres hvert andet år en evaluering af udvalgets arbejde og procedurer, som drøftes i udvalget og deles med bestyrelsen.

Således vedtaget af bestyrelsen d. _____

Bestyrelsesformand
Leif Mikkelsen

Statusrapport 2025

Udviklingsmål	Delmål/nøgletal	2025	Status ⁱ 1/2/3	Kommentarer
Indsats mod doping i den organiserede idræt				
1. ADD vil beskytte den rene udøver og idrættens troværdighed via både uddannelse, kontrol og efterforskning	1.1 Gennemføre en målrettet, datadrevet indsats på uddannelse, kontrol og efterforskning	Procedurer for systematisk efterforskning på baggrund af efterretningsdata udarbejdet.	1	Autosystem system sat op, hvor efterretningsdata føder ind i risikovurderingen. Risikovurderingen anvendes systematisk til at målrette kontrol og efterretningsarbejdet.
	1.2 Gennemføre kapacitetsopbygning på uddannelsesområdet i samarbejde med forbund, kommuner mm.	20 akkrediterede antidopingvejledere <i>Erfaringerne fra de senere år har vist, at det er urealistisk at opnå 20 akkrediterede antidopingvejledere årligt. Et mere realistisk mål er 8-10 vejledere årligt.</i>	2	4
Nøgletal	a. Antal dopingprøver i eget program			452 dopingprøver i 1Q
Nøgletal	b. Antal indbragte sager i henhold til de nationale antidopingregler			3
Sunde træningsmiljøer				
2. ADD vil arbejde for at skabe sunde træningsmiljøer med sunde og realistiske kropsidealer for børn, unge og udøvere af fitness og lignende træningsformer	2.1 Konsolidere, udbrede og løbende udvikle et relevant Fitnesskoncept	Evaluering af fitnesskonceptet og samarbejdet med private idrætsaktører.	3	Q1 har der fortsat været fokus på rekrutteringsindsatsen i forhold til at få flere private fitnesscentre med i samarbejdet.
	2.2 Lave uddannelses- og forebyggelsesindsatser målrettet børn og unge i idræts- og træningsmiljøer	Slutevaluering af projekt Spejlven viser, at 3750 elever har været igennem projektet, og at deres trivsel er forbedret.	1	Spejlven-projektet er afsluttet og 5.772 elever har været igennem. Der foretages ikke en omfattende slutevaluering, som kan belyse, hvorvidt eleverne trives bedre, da der er givet midler til en version 2.0. Halvvejsevalueringen viser, at eleverne har fået ny viden via forløbet samt at de har fået mere lyst til at gå i bad efter idræt.
Nøgletal	c. Antal gennemførte besøg i trænings- og fitnesscentre og lignende træningsformer			576 i 1Q
Innovation og forskning				
3. ADD vil sikre en innovativ og vidensbaseret	3.1 Styrke formidlingen af resultater fra forskningsprojekter støttet af ADD	Resultater fra alle afsluttede forskningsprojekter er formidlet	2	Den 14. maj 2025 blev der afholdt fyraftensseminar, hvor alle afsluttede projekter blev formidlet.

tilgang til antidopingarbejdet	3.2 Videreudvikle dopingkontrolmetoder	Udvikle teststrategien på baggrund af ny analysemenu.	2	Vi afventer laboratoriets færdiggørelse af den nye DBS-menu, som de har sagt vil være færdig i 2. kvartal 2025. Herefter udvikles ny teststrategi.
	3.3 Videreudvikle uddannelses- og forebyggelsesmetoder	Evaluerer ADD's uddannelsesindsats i idrætten ⁱⁱ	2	Der er foretaget en kortlægning og prioritering af metoder til dataindsamling og -behandling. Evalueringen gennemføres med tilgængelige data af medarbejdere i sekretariatet.
Nøgletal	d. Forskningsmidler uddelt i kr.			Forskningsopslag vil blive publiceret før sommerferien med ansøgningsfrist d. 1. september 2025.
Nøgletal	e. Antal projekter støttet med uddelte forskningsmidler			0 (se ovenstående)
Good governance og international indflydelse				
4. ADD vil omsætte de fælles internationale 'Guiding Principles for the Future of Anti-Doping' i antidopingarbejdet i Danmark og internationalt	4.1 Styrke udøverinddragelsen i ADD's arbejde	<i>Intet mål opstillet for 2025</i>		
	4.2 Styrke WADA-kodekset i henhold til principperne	Præge revidering af kodekset på baggrund heraf	2	ADD er i gang med at lave høringssvar til 3. runde af kodeks revideringen. Frist til WADA herfor er 30. maj 2025. Herefter udarbejder WADA det endelige udkast til nyt kodeks der skal godkendes formelt i december 25.
Nøgletal	f. Antal gennemførte videndelingsaktiviteter: besøg, afholdelse af oplæg mm.			<i>Opdateres på halvåret</i>
Integritetsindsats med udøveren i centrum				
Nøgletal	g. Antal indberetninger til 'EliteSupport'			1

ⁱ 1 = Opfyldt, 2 = I proces, 3 = Ikke igangsat

ⁱⁱ E-læring, face-to-face undervisning, uddannelsesplaner og antidopingvejlederuddannelsen.