

Styringsgrundlag

Anti Doping Danmark

Rammerne for Anti Doping Danmarks virksomhed er fastlagt i:

- Bekendtgørelse af lov om fremme af integritet i idrætten (LBK nr. 1168 af 7. okt. 2015)
- Lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri (L nr. 1532 af 19. dec. 2017)
- Bekendtgørelse om fremme af integritet i idrætten (BEK nr. 1553 af 5. dec. 2024)

Anti Doping Danmarks hovedformål er at *"fremme bekæmpelsen af doping i idræt"*, jf. lov om fremme af integritet i idrætten. Det fremgår endvidere, at *"Anti Doping Danmarks virksomhed omfatter:*

- 1) dopingkontrol,*
- 2) anmeldelse og indbringelse af dopingsager,*
- 3) oplysningsvirksomhed,*
- 4) forsknings- og udviklingsvirksomhed vedrørende bekæmpelse af doping,*
- 5) deltagelse i internationalt samarbejde om bekæmpelse af doping og*
- 6) rådgivning og bistand til offentlige myndigheder i sager inden for Anti Doping Danmarks virkeområde."*

Der er opstillet varige nøgletal for institutionens kerneopgaver, jf. vedlagte bilag 1.

Økonomisk ramme

Der henvises til

- Udlodningslovens § 10 med årlig pl-regulering¹ samt § 19, stk. 1, pkt. 1 til øvrige idrætsformål (herunder initiativer der fremmer integritet i idrætten)

Afrapportering

Anti Doping Danmark skal rapportere i henhold til styringsgrundlaget efter de til enhver tid gældende retningslinjer herfor. Kulturministeriet kan herudover altid indhente yderligere afrapportering og andet materiale som led i tilsynet med Anti Doping Danmarks virksomhed.

Anti Doping Danmark er uafhængig af styringsgrundlaget forpligtet til at underrette Kulturministeriet, hvis der opstår risiko for, at Anti Doping Danmark ikke kan opfylde sit formål, leve op til relevant lovgivning eller tilskudsbetingelser i øvrigt.

Styringsgrundlagets status

Styringsgrundlaget supplerer øvrige tilskudsbetingelser, som følger af årlige tilsagnsbreve. Gældende lovgivning skal følges, medmindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse. Kulturministeriet kan tilbagekalde eller ændre styringsgrundlaget eller dele heraf som led i fastsættelse af tilskudsbetingelser.

¹ Den gældende sats kan ses af Økonomistyrelsens årlige dokument: Budget for udlodningsåret - baseret på Danske Spils regnskabsår.

Underskrift

Dato: 15. maj 2025
Kulturministeriet



Sigrid Dahlerup
Afdelingschef

Bilag

Bilag 1. Varige nøgletal for kerneopgaver

Bilag 1

Varige nøgletal for kerneopgaver

Rammerne for Anti Doping Danmarks virksomhed er fastlagt i:

- Bekendtgørelse af lov om fremme af integritet i idrætten (LBK nr. 1168 af 7. okt. 2015)
- Lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri (L nr. 1532 af 19. dec. 2017)
- Bekendtgørelse om fremme af integritet i idrætten (BEK nr. 1553 af 5. dec. 2024)

Der er med afsæt heri opstillet følgende nøgletal for Anti Doping Danmarks kerneopgaver:

Lov om fremme af integritet i idræt			
Nr.	Opgave iht. ovennævnte lov og vedtægter	Nøgletal	Opgørelsesmetode
1	Forebygge doping og foretage dopingkontrol og anmeldelse/indbringelse af doping-sager.	a. Antal dopingprøver i eget program b. Antal indbragte sager i henhold til de nationale antidopingregler c. Antal gennemførte besøg i fitnesscentre og lign. træningsformer	<i>Ad a:</i> Opgøres pba. registreringer i ADAMS. <i>Ad b:</i> Opgøres pba. registreringer i Public 360. <i>Ad c:</i> Opgøres pba. registreringer i ADDin.
2	Bedrive forsknings- og udviklingsvirksomhed vedr. bekæmpelse af doping.	a. Antal forsknings- og udviklingsprojekter	<i>Ad a:</i> Opgøres pba. registreringer i Public 360.
3	Deltage i internationalt samarbejde om bekæmpelse af doping.	<i>Ingen nøgletal</i>	Der afrapporteres på opgaverne i årsrapporten.
4	Rådgive og samarbejde med relevante offentlige og private aktører i sager inden for ADD's virkeområde.	a. Antal samarbejdsaftaler opdelt efter institutions-type	<i>Ad a:</i> Opgøres pba. registreringer i Public 360.

**Anti Doping Danmark
Regnskab 30.06.2025**

	Note	Periode: 2. kvartal 2025			2025			2024
		1	2	3	4	5	6	7
		Faktisk 30.06.2025 i t.kr.	Budget 30.06.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2025 i t.kr.	Prognose pr. 25.09.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2024 i t.kr.
Resultatopgørelse								
Indtægter:								
Kulturministeriet, drifttilskud	0.01	14.642	14.700	-58	29.399	29.284	-115	28.880
Tilskud SUM 2024-26	0.02	300	300	0	600	600	0	600
Fitnessaftaler samarbejdsaftale	0.03	0	0	0	100	100	0	657
Bestilte dopingkontroller	0.04	477	556	-79	1.010	1.039	29	886
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 23/24	0.05	0	0	0	0	0	0	422
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 24/25	0.06	128	167	-39	167	128	-39	472
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 25/26	0.07	0	70	-70	600	400	-200	0
Tilskud KUM - ØD Fitnessprojekt 24/25	0.08	940	940	0	940	940	0	60
Tilskud Team Danmark - EliteSupport	0.09	155	157	-2	314	314	0	416
Øvrige indtægter inkl. bankrenter	0.10	47	50	-3	110	110	0	178
I alt		16.689	16.940	-251	33.240	32.915	-325	32.571
Udgifter:								
Bestyrelse	1	8	32	24	456	441	15	448
Administration & ledelse	2	2.697	2.627	-70	5.425	5.185	240	5.003
Idræt	3	6.342	6.327	-15	12.054	12.482	-428	13.284
Fitness og Folkesundhed	4	3.160	3.615	455	7.120	6.831	289	5.761
Kommunikation & IT	5	1.957	2.021	64	4.038	3.976	62	3.622
Forskning og udvikling	6	4	10	6	1.071	1.071	0	1.174
Internationalt samarbejde	7	93	116	23	259	258	1	226
Efterforskning og sagsbehandling	8	1.124	1.227	103	2.517	2.464	53	2.292
National platform mod matchfixing	9	37	50	13	99	99	0	71
EliteSupport	10	1	19	18	153	153	0	75
I alt		15.423	16.044	621	33.192	32.960	232	31.956
Resultat		1.266	896	370	48	-45	-93	615

	Faktisk 30.06.2025 i t.kr.	Faktisk 31.12.2024 i t.kr.
Balance pr. 30.06.2025		
Aktiver:		
Likvidebeholdning		
Bankkonto 50171199438	15.749	5.255
Aftalekonto	4.200	3.000
Likvidebeholdning i alt	19.949	8.255
Tilgodehavender		
Tilgodehavende debitorer	202	202
Forudbetalt	20	43
Diverse tilgodehavender	300	0
Tilgodehavender i alt	522	245
Aktiver i alt	20.471	8.500
Passiver:		
Egenkapital		
Egenkapital primo	2.678	2.063
Resultat	1.264	615
Egenkapital i alt	3.942	2.678
Kortfristet gæld		
Leverandør af varer og tjenesteydelser	198	2.214
Forudmodtaget tilskud	0	0
- KUM - Generelle tilskud	14.642	0
- KUM - Øremærket driftstilskud 23/24 - t.kr. 600	0	0
- KUM - Øremærket driftstilskud 24/25 - t.kr. 600	0	127
- KUM - Øremærket driftstilskud 24/25 - t.kr. 1.000	0	940
- Sundhedsstyrelsen	0	0
- Øvrige	0	0
Feriepenge forpligtelse	682	682
Anden gæld	1.007	1.859
Kortfristet gæld i alt	16.529	5.822
Passiver i alt	20.471	8.500

		Periode: 2. kvartal 2025			2025			2024
		1	2	3	4	5	6	7
Specifikationer		Faktisk 30.06.2025 i t.kr.	Budget 30.06.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2025 i t.kr.	Prognose pr. 25.09.25 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2024 i t.kr.
Note 1: Bestyrelse	1							
Honorar	1.1	0	0	0	405	405	0	384
Møder og rejser	1.2	6	30	24	49	34	15	62
Forsikring	1.3	2	2	0	2	2	0	2
Bestyrelse i alt		8	32	24	456	441	15	448
Note 2: Administration & ledelse	2							
Gager	2.1	1.939	1.850	-89	3.653	3.703	-50	3.448
Møder og rejser	2.2	25	22	-3	144	44	100	75
Repræsentation	2.3	1	2	1	4	4	0	3
Kontorhold	2.4	69	58	-11	145	145	0	190
Husleje	2.5	350	340	-10	680	700	-20	661
Bank og forsikring	2.6	170	175	5	182	182	0	179
Advokat- og konsulentbistand	2.7	0	25	25	275	65	210	257
Regnskab og revision	2.8	53	65	12	174	174	0	150
Kompetenceudvikling	2.9	90	90	0	168	168	0	40
Administration & ledelse i alt		2.697	2.627	-70	5.425	5.185	240	5.003
Note 3: Idræt	3							
Gager	3.1	2.110	2.162	52	4.324	4.324	0	4.104
Møder og rejser	3.2	86	108	22	155	171	-16	249
Dopingkontrollanter	3.3	1.399	1.299	-100	2.451	2.546	-95	2.745
Kompetenceudvikling	3.4	52	71	19	236	240	-4	124
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	3.5	385	273	-112	609	741	-132	1.001
Forebyggelse (materiale og udstyr)	3.6	70	112	42	242	154	88	358
Analyse	3.7	2.130	2.027	-103	3.733	3.996	-263	4.412
Medicinske dispensationer (TUE-komite)	3.8	98	83	-15	106	112	-6	109
NAPMU-samarbejde	3.9	12	192	180	198	198	0	182
Idræt i alt		6.342	6.327	-15	12.054	12.482	-428	13.284
Note 4: Fitness og Folkesundhed	4							
Gager	4.1	1.049	1.067	18	2.135	2.135	0	2.025
Møder og rejser	4.2	40	24	-16	62	82	-20	36
Fitnesskonsulenter	4.3	1.497	1.535	38	3.017	2.967	50	2.829
Kompetenceudvikling	4.4	12	62	50	140	125	15	50
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	4.5	191	297	106	646	719	-73	176
Forebyggelse (materiale og udstyr)	4.6	179	333	154	558	382	176	209
Analyse	4.7	192	297	105	562	421	141	436
Fitness og Folkesundhed i alt		3.160	3.615	455	7.120	6.831	289	5.761

		Periode: 2. kvartal 2025			2025			2024
		1	2	3	4	5	6	7
Specifikationer		Faktisk 30.06.2025 i t.kr.	Budget 30.06.2025 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2025 i t.kr.	Prognose pr. 25.09.25 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2024 i t.kr.
Note 5: Kommunikation & IT	5							
Gager	5.1	1.231	1.192	-39	2.383	2.383	0	2.342
Møder og rejser	5.2	2	3	1	6	6	0	3
Kompetenceudvikling	5.3	1	41	40	62	62	0	34
Ekstern kommunikation	5.4	263	300	37	686	616	70	428
Intern kommunikation og informationssikkerhed	5.5	460	485	25	901	909	-8	815
Kommunikation & IT i alt		1.957	2.021	64	4.038	3.976	62	3.622
Note 6: Forskning og udvikling	6							
Forskningsbevillinger	6.1	0	0	0	1.050	1.050	0	1.175
Møder og rejser	6.2	4	10	6	21	21	0	18
Tilbageført forskningsbevillinger	6.3	0	0	0	0	0	0	-19
Forskning og udvikling i alt		4	10	6	1.071	1.071	0	1.174
Note 7: Internationalt samarbejde	7							
Møder og rejser	7.1	36	58	22	201	201	0	167
INADO-medlemskab	7.2	57	58	1	58	57	1	59
Internationalt samarbejde i alt		93	116	23	259	258	1	226
Note 8: Efterforskning og sagsbehandling	8							
Gager	8.1	1.001	1.024	23	2.048	2.048	0	1.904
Møder og rejser	8.2	43	81	38	196	182	14	166
Kompetenceudvikling	8.3	0	42	42	62	23	39	7
IT	8.4	80	80	0	211	211	0	215
Efterforskning og sagsbehandling i alt		1.124	1.227	103	2.517	2.464	53	2.292
Note 9: National platform mod matchfixing	9							
Gager	9.1	37	37	0	73	73	0	70
Møder og rejser	9.2	0	13	13	26	26	0	1
Kompetenceudvikling	9.3	0	0	0	0	0	0	0
IT	9.4	0	0	0	0	0	0	0
National platform mod matchfixing i alt		37	50	13	99	99	0	71
Note 10: EliteSupport	10							
Sagsomkostninger	10.1	1	0	-1	0	0	0	0
Ekstern bistand	10.2	0	19	19	50	50	0	50
Formidling	10.3	0	0	0	103	103	0	25
EliteSupport i alt		1	19	18	153	153	0	75

BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN | ANTI DOPING DANMARK

Revideret på bestyrelsesmøde d. ~~4. februar 2024~~ 25. september 2025

Nærværende udgør forretningsordenen for bestyrelsen i Anti Doping Danmark.

§1.

Afholdelse af bestyrelsesmøder

1.1 Bestyrelsen afholder møder 4-5 gange om året, samt efter behov. Endvidere kan 3 bestyrelsesmedlemmer forlange bestyrelsen indkaldt. Begæring herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for baggrunden.

§2.

Indkaldelse af bestyrelsesmøder

2.1. Formanden indkalder samtlige bestyrelsesmedlemmer til møde. Datoer for møder aftales for et år ad gangen og udgør bestyrelsens årshjul. Mødedatoer for det kommende år fastsættes på årets sidste bestyrelsesmøde.

2.2. Med indkaldelsen fremsendes dagsordenen for mødet, samt materiale der skal behandles på mødet, herunder baggrundsnotater og relevante bilag. ~~Årshjul for bestyrelsen sendes sammen med årets første bestyrelsesmateriale.~~ Det tilsigtes, at materialet fremsendes til bestyrelsen senest 5 hverdage, før bestyrelsesmødet finder sted.

2.3 Bestyrelsesmedlemmers bidrag til dagsordenen sendes til ADD's sekretariat senest 10 hverdage før bestyrelsesmøderne.

2.4 Det tilsigtes at dagsorden og baggrundsnotater for bestyrelsesmøder offentliggøres på ADD's hjemmeside senest 5 hverdage før bestyrelsesmødet finder sted. Af dagsordenen fremgår det, hvorvidt et emne er til orientering, drøftelse eller beslutning.

§3.

Mødeledelse og beslutningsdygtighed

3.1. Bestyrelsesmøderne ledes af formanden. Møderne afholdes, hvor formanden beslutter det.

3.2. Når indkaldelse har fundet sted i overensstemmelse med forskrifterne i §2, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, herunder formanden.

3.3 Bestyrelsesmedlemmer er underlagt de almindelige regler om habilitet og tavshedspligt i henhold til forvaltningsloven og forpligtet til altid at handle uafhængigt af særinteresser jf. beskikkelsesbrev fra Kulturministeriet.

3.3. Bestyrelsesmedlemmerne - og andre tilstedeværende - har pligt til straks at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet. Det vil fremgå af bestyrelsesreferat og en samlet årlig oversigt i årsrapporten, der publiceres, hvis der har været behandlet spørgsmål i bestyrelsen, hvor et bestyrelsesmedlem måtte være erklæret inhabil.

3.4. Beslutninger i bestyrelsen afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved ændringer i vedtægterne træffer bestyrelsen beslutning ved 2/3 flertal.

3.5 Bestyrelsen kan i enkeltsager af hastende karakter træffe beslutning skriftligt, herunder elektronisk. I sager af særligt hastende karakter, der ikke kan udsættes uden mulig skadevirkning, kan sådan skriftlig beslutning undtagelsesvis træffes uden iagttagelse af fristen for indkaldelse i § 2 ved tiltræden af mindst 3 medlemmer, herunder formanden, efter elektronisk forelæggelse for hele bestyrelsen. Beslutningen skal da straks meddeles alle bestyrelsesmedlemmerne og efterfølgende forelægges på bestyrelsesmøde til efterretning.

§4.

Forhandlingsprotokol

4.1. Formanden drager omsorg for, at der udformes et beslutningsreferat for hvert møde.

4.2. Af referatet skal fremgå:

- a) tid og sted for mødet
- b) hvem der har deltaget i mødet
- c) mødets dagsorden
- d) forhandlinger og beslutninger for hvert enkelt punkt på dagsordenen.

4.3 Referatet udsendes med e-mail til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt og senest 8 dage efter mødets afholdelse.

4.4 Bestyrelsesmedlemmerne afgiver eventuelle kommentarer eller indsigelser til referatet senest 8 arbejdsdage fra modtagelsen af dette. Afgiver medlemmet ingen kommentarer eller indsigelser inden for dette tidsrum, betragtes referatet som godkendt af pågældende.

4.5 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i en beslutning truffet af bestyrelsen, har på anmodning ret til at få sin mening indført i referatet.

4.6 Det godkendte referat vil blive offentliggjort på ADD's hjemmeside umiddelbart efter godkendelsen foreligger.

§5.

Anti Doping Danmarks ledelse

5.1. Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af Anti Doping Danmarks anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af Anti Doping Danmarks virksomhed.

5.2. Anti Doping Danmarks daglige drift varetages af direktøren. Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren.

5.3. Bestyrelsen fastlægger de retningslinjer og anvisninger, der skal være gældende for direktøren, og skal føre tilsyn med, at direktørens ledelse foregår på forsvarlig måde i overensstemmelse hermed.

5.4. Direktøren skal påse, at lovpligtig bogføring og betryggende formueforvaltning iværksættes. Bestyrelsen skal kontrollere, at bogføringen og formueforvaltningen sker på tilfredsstillende måde.

5.5 Det er direktørens ansvar i dagligdagen at efterleve lovgivning og retningslinjer i øvrigt. Opstår der uhensigtsmæssigheder skal formanden straks informeres og senest på førstkommande bestyrelsesmøde skal den resterende bestyrelse informeres herom.

§6.

Beslutningskompetence

6.1 Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle overordnede sager, der angår Anti Doping Danmark med-mindre andet fremgår af nærværende forretningsorden

6.2 Bestyrelsen træffer afgørelser om fordelingen af Anti Doping Danmarks midler. Anti Doping Danmarks forskningsudvalg kan dog inden for den af bestyrelsen udstukne ramme fordele ADD's forskningsmidler.

6.3 Bestyrelsen må ikke foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, der kan medføre risiko for, at Anti Doping Danmarks vedtægt ikke kan overholdes.

6.4 Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret revisor til for 2 år ad gangen at forestå revisionen af Anti Doping Danmarks regnskab. Bestyrelsen kan ligeledes afsætte den valgte revisor.

6.5 Bestyrelsen kan meddele prokura enkelt eller kollektivt.

§7.

Ledelsens deltagelse i bestyrelsesmøderne

7.1. Direktøren deltager som udgangspunkt i Anti Doping Danmarks bestyrelsesmøder.

7.2. Direktøren orienterer bestyrelsen om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold, ligesom direktøren besvarer alle spørgsmål, der måtte blive stillet af de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

§8.

Årsrapport m.v.

8.1. Direktøren iværksætter udarbejdelse af en ledelsesberetning samt et årsregnskab, som forelægges for revisionen så betids, at en af revisionen revideret årsrapport kan udleveres til bestyrelsen forud for mødet hvorpå årsrapporten skal behandles jf. bestyrelsens årshjul-senest 4 måneder efter regnskabsårets udløb.

8.2. Bestyrelsen og direktøren skal give revisor de oplysninger og den bistand, som må anses af betydning for bedømmelsen af institutionen, eller som, revisor anser for nødvendig(e) for udførelsen af sit hverv. Ligeledes skal revisor have adgang til at foretage de undersøgelser, der findes nødvendige.

8.3. På baggrund af den reviderede ledelsesberetning med tilhørende regnskab udarbejdes en årsrapport. Årsrapporten behandles og godkendes herefter på et bestyrelsesmøde, hvorunder bestyrelsen påser, at årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne og gældende lovgivning.

8.4. Formanden drager omsorg for, at et eksemplar af den godkendte årsrapport med tilhørende ledelsesberetning tilsendes kulturministeren for godkendelse.

§ 9.

Revisors deltagelse i bestyrelsesmøderne

9.1. Anti Doping Danmarks revisor har pligt til at deltage i et bestyrelsesmøde, såfremt et bestyrelsesmedlem eller direktøren anmoder herom.

§ 10.

Revisionsprotokol

10.1. Det påhviler Anti Doping Danmarks revisor at føre en revisionsprotokol for institutionen.

10.2. Direktøren fremlægger Anti Doping Danmarks revisionsprotokol på det efterfølgende bestyrelsesmøde, såfremt der er tilførsler til protokollen.

10.3. Ethvert bestyrelsesmedlem skal ved sin underskrift bekræfte at have gjort sig bekendt med enhver tilførsel i revisionsprotokollen

10.4. Ethvert bestyrelsesmedlem er til enhver tid berettiget til at forlange gennemsyn af revisionsprotokollen.

§ 11.

Offentlighed og tavshedspligt m.v.

11.1. Anti Doping Danmark er omfattet af offentlighedsloven og forvaltningsloven, og dermed også reglerne om aktindsigt.

11.24. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af bestyrelsesmedlem, med mindre der er tale om forhold, der er bestemt til eller ifølge lovgivningen underlagt ubegrænset offentlighed.

12.3. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af, afsættes eller på anden vis forlader bestyrelsen, skal vedkommende – uanset årsagen – straks tilbagelevere alt fortroligt materiale, vedkommende måtte være i besiddelse af til bestyrelsesformanden.

11.~~42~~. Kommunikation internt i bestyrelsen koordineres af formanden.

11.5. Det er som udgangspunkt direktøren eller formanden, der i den eksterne kommunikation udtaler sig på Anti Doping Danmarks vegne.

Statusrapport 2025

Udviklingsmål	Delmål/nøgletal	2025	Status ⁱ 1/2/3	Kommentarer
Indsats mod doping i den organiserede idræt				
1. ADD vil beskytte den rene udøver og idrættens troværdighed via både uddannelse, kontrol og efterforskning	1.1 Gennemføre en målrettet, datadrevet indsats på uddannelse, kontrol og efterforskning	Procedurer for systematisk efterforskning på baggrund af efterretningsdata udarbejdet.	1	Autosystem system sat op, hvor efterretningsdata føder ind i risikovurderingen. Risikovurderingen anvendes systematisk til at målrette kontrol og efterretningsarbejdet.
	1.2 Gennemføre kapacitetsopbygning på uddannelsesområdet i samarbejde med forbund, kommuner mm.	20 akkrediterede antidopingvejledere <i>Erfaringerne fra de senere år har vist, at det er urealistisk at opnå 20 akkrediterede antidopingvejledere årligt. Et mere realistisk mål er 8-10 vejledere årligt.</i>	2	6
Nøgletal	a. Antal dopingprøver i eget program			1005 dopingprøver i 1. halvår
Nøgletal	b. Antal indbragte sager i henhold til de nationale antidopingregler			5
Sunde træningsmiljøer				
2. ADD vil arbejde for at skabe sunde træningsmiljøer med sunde og realistiske kropsidealer for børn, unge og udøvere af fitness og lignende træningsformer	2.1 Konsolidere, udbrede og løbende udvikle et relevant Fitnesskoncept	Evaluering af fitnesskonceptet og samarbejdet med private idrætsaktører.	2	Den "store" rekrutteringsindsats er afsluttet, og vi er gået fra 389 centre til 635. Vi har fået bevilliget ressourcer fra KUM til et år mere med gebyrfrit samarbejde, hvilket forhåbentligt kan være med til at konsolidere samarbejdet med alle de nye centre, samt række ud til nye centre. Sideløbende skal vi finde den rette finansieringsmodel fremadrettet.
	2.2 Lave uddannelses- og forebyggelsesindsatser målrettet børn og unge i idræts- og træningsmiljøer	Slutevaluering af projekt Spejlven viser, at 3750 elever har været igennem projektet, og at deres trivsel er forbedret.	1	Spejlven-projektet er afsluttet og 5.772 elever har været igennem. Der foretages ikke en omfattende slutevaluering, som kan belyse, hvorvidt eleverne trives bedre, da der er givet midler til en version 2.0. Halvvejsevalueringen viser, at eleverne har fået ny viden via forløbet samt at de har fået mere lyst til at gå i bad efter idræt.
Nøgletal	c. Antal gennemførte besøg i trænings- og fitnesscentre og lignende træningsformer			1.111 besøg gennemført i 1. halvår
Innovation og forskning				

3. ADD vil sikre en innovativ og vidensbaseret tilgang til antidopingarbejdet	3.1 Styrke formidlingen af resultater fra forskningsprojekter støttet af ADD	Resultater fra alle afsluttede forskningsprojekter er formidlet	1	Den 14. maj 2025 blev der afholdt fyraftensseminar, hvor alle afsluttede projekter blev formidlet.
	3.2 Videreudvikle dopingkontrolmetoder	Udvikle teststrategien på baggrund af ny analysemenu.	2	Vi afventer laboratoriets færdiggørelse af den nye DBS-menu, som de har sagt vil være færdig i 2025. Herefter udvikles ny teststrategi.
	3.3 Videreudvikle uddannelses- og forebyggelsesmetoder	Evaluere ADD's uddannelsesindsats i idrætten ⁱⁱ	2	Der er foretaget en kortlægning og prioritering af metoder til dataindsamling og -behandling. Evalueringen gennemføres med tilgængelige data af medarbejdere i sekretariatet.
Nøgletal	d. Forskningsmidler uddelt i kr.			1 mio kr. (+3*25 t.kr.)
Nøgletal	e. Antal projekter støttet med uddelte forskningsmidler			2 projekter + 3 Studenterpriser
Good governance og international indflydelse				
4. ADD vil omsætte de fælles internationale 'Guiding Principles for the Future of Anti-Doping' i antidopingarbejdet i Danmark og internationalt	4.1 Styrke udøverinddragelsen i ADD's arbejde	<i>Intet mål opstillet for 2025</i>		
	4.2 Styrke WADA-kodekset i henhold til principperne	Præge revidering af kodekset på baggrund heraf	1	ADD har sendt høringsvar til 3 runde af konsultationer ifbm. revideringen af WADA-kodekset den 30. maj 2025. ADD har igennem internationale fora desuden prøvet at præge revideringen af kodekset herefter.
Integritetsindsats med udøveren i centrum				
Nøgletal	g. Antal indberetninger til 'EliteSupport'			3

ⁱ 1 = Opfyldt, 2 = I proces, 3 = Ikke igangsat

ⁱⁱ E-læring, face-to-face undervisning, uddannelsesplaner og antidopingvejlederuddannelsen.