

Handlingsplan for intensivering af indsatsen mod motionsdoping

5. juli 2016

I forlængelse af den tidligere handlingsplan for bekæmpelse af motionsdoping samt den politiske stemmeaftale om idræt fra 6. maj 2014 er regeringen og parterne bag stemmeaftalen blevet enige om følgende indsatser.

Det bemærkes, at den frivillige karakter af indsatsen mod motionsdoping fastholdes, hvilket kan bidrage til at skabe arbejdsro til, at Anti Doping Danmark (ADD) kan færdigudvikle og implementere de initiativer, der allerede er i gang, fremfor at igangsætte større kursændringer på området.

Handlingsplan for intensivering af indsats mod motionsdoping:

1) *Fokuseret skiltning*

Skiltningsforpligtelsen justeres, således at centre, der samarbejder med ADD, skal skilte med ADD's "tjekmærke" (✓), mens centre, der ikke samarbejder med ADD, skal skilte med en neutral skiltning, der angiver, at "Dette center samarbejder ikke med Anti Doping Danmark". ADD sikrer desuden en mere systematisk formidling af lovkravet over for centre, der ikke har aftaler med ADD.

Justeringen skal ses i lyset af, at evalueringen peger på, at der er en uvilje mod at følge lovens skiltningskrav i mange centre, som mener, at den negative smiley er uretfærdig eller irrelevant.

Ved at beholde kravet om skiltning og gøre det mere attraktivt for centrene at leve op til kravet, vil borgerne fortsat blive oplyst om, hvorvidt det enkelte center har en aftale med ADD, så forbrugeren kan vælge et fitnesscenter på oplyst grundlag. Hvis de nye skilte bliver mere relevante for centrene, vil borgerne blive oplyst i højere grad end de bliver i dag.

Modellen kan implementeres inden for den eksisterende lovgivning. Modellen betyder, at politiet fortsat ville skulle håndhæve lovens skiltningskrav for alle centre.

Tidsramme: Nye skilte implementeres senest ultimo 2016.

2) *Målrettet indsats og justering af prisniveauet for samarbejdsaftaler*

ADD nedjusterer prisniveauet for samarbejdsaftalerne med fitnesscentre. Niveauet sænkes markant over perioden 2016-2018, så ADD's samlede indtægter herfra vil udgøre ca. 25-50 % af det nuværende niveau. I dag er prisen 8.500 kr. for individuelle centre og 6.100 kr. for centre, der er medlem af Dansk Fitness og Helse Organisation (DFHO). Pga. de administrative fordele for ADD, der ligger i kollektive aftaler (f.eks. med DFHO), vil centre omfattet af kollektive aftaler fortsat have en rabat i sammenligning med individuelle centre.

Justeringen skal ses i lyset af, at evalueringen peger på, at prisen for nogle fitnesscentre er en barriere for at indgå en samarbejdsaftale med ADD.

Tidsramme: Fuldt indfaset i 2018.

3) *Mere målrettede samarbejdsaftaler*

ADD videreudvikler sin aftalemodel for såkaldte lavrisikocentre, det vil sige centre, der kun tilbyder aktiviteter og træning, hvor der er ingen eller meget lille effekt af doping og derfor en forventelig lille forekomst af dopingbrugere – i praksis er der med de nuværende regler tale om centre, der ikke tilbyder styrketræning. ADD følger desuden op med øget markedsføring af såvel de normale aftaler, som aftaler for lavrisikocentre. ADD vil dog ikke som hidtil forudsat skulle udarbejde en aftalemodel for små centre, da ADD's udgifter til sådanne centre er de samme som til større centre – de små centres udgifter vil blive reduceret i forbindelse med den generelle justering af prisniveauet.

Den målrettede indsats skal desuden ses lyset af den foreslåede ændring af prisstrukturen jf. ovenfor, og lavrisiko-aftalen vil skulle tilbydes som en meget billig aftale, f.eks. 500 kr.

En sådan ordning vil i givet fald give centret ret til at skilte med ADD tjekmærke, ligesom centret vil få udleveret ADD's oplysningsmateriale. Til gengæld vil ADD under denne ordning ikke tilbyde dopingkontrol eller opsøgende arbejde. Dog aflægges ADD et sådant center et årligt servicebesøg med henblik på at kontrollere, at centrets status ikke har ændret sig siden indgåelsen af aftalen, ligesom centret vil kunne kontakte ADD ved evt. spørgsmål eller problemer.

Tidsramme: Aftalemodeller implementeres senest ultimo 2016.

4) *Styrket forebyggelses- og oplysningsindsats*

ADD videreudvikler det eksisterende oplysningsmateriale til generelt brug i fitnesscentrene og udvikler forebyggelsesindsatser målrettet unge, fx i form af en styrket dialogbaseret indsats, herunder med forebyggelsesprojekter baseret på direkte dialog og kontakt med unge fitnessbrugere.

Tiltaget skal ses i lyset af, at begge dele efterlyses i evalueringen. Ved at styrke forebyggelses- og oplysningsindsatsen kan navnlig unge få mere at stå i mod med, hvis de bliver tilbudt doping.

Tidsramme: Senest ultimo 2016.

5) *Videreudvikling af dopingregisteret*

For at gøre det lettere for kommercielle motions- og fitnesscentre samt for foreninger at tilgå registret over personer med dopingsanktioner, undersøger ADD mulighederne for at videreudvikle dopingregisteret mhp. at øge tilgængelighed uden at gå på kompromis med datasikkerhed. ADD igangsætter endvidere informationsindsatser rettet mod centre med samarbejdsaftaler med ADD og foreningerne. Formålet med begge dele er sikre, at endnu flere interessenter bruger dopingregisteret i forbindelse med registrering af nye kunder/medlemmer

Tidsramme: Senest ultimo 2016.

6) Appelinstant for centre uden for DFHO

ADD og Kulturministeriet udvikler med bistand fra Danmarks Idrætsforbund (DIF), DGI, Dansk Firmaidrætsforbund (DFIF) og DFHO en permanent løsning, der sikrer, at kunder i de kommercielle motions- og fitnesscentre får adgang til en appelinstant. Der findes ikke en appelinstant for sanktioner idømt sager vedr. motionsdoping for medlemmer af centre, der ikke er medlem af DFHO. Kunder af DFHO-centre kan indbringe appelsager for dopingappelinstanten under DIF, DGI og DFIF. DIF, DGI og DFIF har ønsket en klarere opdeling mellem sager i den foreningsbårne og den kommercielle idræt.

Tiltaget skal ses i lyset af, at evalueringen peger på, at den fælles appelinstant, som fulgte af handlingsplanen fra 2012 kun er blevet iværksat fsva. centre, der har en aftale med DFHO. Der skal derfor findes en løsning for de øvrige centre.

Tidsramme: Implementeres senest inden udgangen af 2017.

7) Flere besøg, mere dialog og mere målrettet kontrol

ADD's fokus på dialog, samarbejde og målrettet kontrol fastholdes, idet ADD øger antallet af besøg i centrene. Indsatsen sker løbende.

**Anti Doping Danmark
Regnskab 2022**

Resultatopgørelse	Note	Perioden					
		1	2	3	4	5	6
		Faktisk 2022 i t.kr.	Budget 2022 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Rev. Budget 30.09.2022 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2021 i t.kr.
Indtægter:							
Kulturministeriet, drifttilskud	0.01	25.958	25.615	343	25.958	0	25.474
Tilskud SUM 2021-23	0.02	600	600	0	600	0	600
Fitnessaftaler samarbejdsaftale	0.03	1.051	1.184	-133	1.056	-5	620
Bestilte dopingkontroller	0.04	1.688	422	1.266	1.644	44	566
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 20/21	0.06	0	0	0	0	0	87
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 21/22	0.07	222	150	72	222	0	354
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 22/23	0.08	291	575	-284	550	-259	0
Tilskud KUM Evaluering matchfixingplatformen	0.09	0	0	0	0	0	150
Tilskud WADA	0.10	0	0	0	0	0	198
Øvrige indtægter	0.11	12	10	2	12	0	9
I alt		29.822	28.556	1.266	30.042	-220	28.058
Udgifter:							
Bestyrelse	1	400	375	-25	375	-25	326
Administration & ledelse	2	3.903	4.005	102	3.858	-45	4.595
Idræt	3	13.511	12.471	-1.040	13.277	-234	12.835
Fitness og Folkesundhed	4	5.189	5.843	654	5.319	130	5.077
Kommunikation & IT	5	3.682	3.391	-291	3.649	-33	3.533
Forskning og udvikling	6	189	1.023	834	230	41	1.098
Internationalt samarbejde	7	153	124	-29	149	-4	93
Efterforskning og sagsbehandling	8	1.420	1.468	48	1.375	-45	1.384
National platform mod matchfixing	9	143	170	27	153	10	325
I alt		28.590	28.870	280	28.385	-205	29.266
Resultat		1.232	-314	1.546	1.657	-425	-1.208

	Faktisk 31.12.2022 i t.kr.	Faktisk 31.12.2021 i t.kr.
Balance pr. 31.12.2022		
Aktiver:		
Likvidebeholdning		
Bankkonto 50171199438	5.359	4.848
Likvidebeholdning i alt	5.359	4.848
Tilgodehavender		
Tilgodehavende debitorer	386	241
Forudbetalt	65	43
Diverse tilgodehavender	0	260
Tilgodehavender i alt	451	544
Aktiver i alt	5.810	5.392
Passiver:		
Egenkapital		
Egenkapital primo	896	2.104
Resultat	1.232	-1.208
Egenkapital i alt	2.128	896
Kortfristet gæld		
Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.887	2.580
Forudmodtaget tilskud		
- Kulturministeriet - Generelle tilskud	0	0
- Kulturministeriet - Øremærket driftstilskud 21/22	0	222
- Kulturministeriet - Øremærket driftstilskud 22/23	309	0
- Sundhedsstyrelsen	0	0
- Øvrige	0	0
Feriepenge forpligtelse	540	568
Anden gæld	946	1.126
Kortfristet gæld i alt	3.682	4.496
Passiver i alt	5.810	5.392

		Perioden					
		1	2	3	4	5	6
Specifikationer		Faktisk 2022 i t.kr.	Budget 2022 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Rev. Budget 30.09.2022 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2021 i t.kr.
Note 1: Bestyrelse	1						
Honorar	1.1	356	350	-6	350	-6	268
Møder og rejser	1.2	42	23	-19	23	-19	56
Forsikring	1.3	2	2	0	2	0	2
Bestyrelse i alt		400	375	-25	375	-25	326
Note 2: Administration & ledelse	2						
Gager	2.1	2.674	2.885	211	2.688	14	3.196
Møder og rejser	2.2	59	34	-25	54	-5	39
Repræsentation	2.3	0	4	4	4	4	0
Kontorhold	2.4	139	136	-3	126	-13	167
Husleje	2.5	552	560	8	560	8	547
Bank og forsikring	2.6	226	200	-26	240	14	203
Advokat- og konsulentbistand	2.7	106	20	-86	20	-86	229
Regnskab og revision	2.8	125	160	35	145	20	155
Kompetenceudvikling	2.9	22	6	-16	21	-1	59
Administration & ledelse i alt		3.903	4.005	102	3.858	-45	4.595
Note 3: Idræt	3						
Gager	3.1	4.124	4.151	27	4.055	-69	4.333
Møder og rejser	3.2	191	171	-20	152	-39	97
Dopingkontrollanter	3.3	2.931	2.280	-651	2.765	-166	2.609
Kompetenceudvikling	3.4	108	158	50	138	30	158
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	3.5	995	684	-311	988	-7	788
Forebyggelse (materiale og udstyr)	3.6	244	317	73	395	151	341
Analyse	3.7	4.615	4.400	-215	4.483	-132	4.248
Medicinske dispensationer (TUE-komité)	3.8	97	106	9	76	-21	73
NAPMU-samarbejde	3.9	206	204	-2	225	19	188
Idræt i alt		13.511	12.471	-1.040	13.277	-234	12.835

		Perioden					
		1	2	3	4	5	6
Specifikationer		Faktisk 2022 i t.kr.	Budget 2022 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Rev. Budget 30.09.2022 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2021 i t.kr.
Note 4: Fitness og Folkesundhed	4						
Gager	4.1	1.980	1.980	0	1.979	-1	1.904
Møder og rejser	4.2	88	89	1	81	-7	35
Fitnesskonsulenter	4.3	2.449	2.720	271	2.527	78	2.349
Kompetenceudvikling	4.4	69	48	-21	48	-21	86
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	4.5	208	157	-51	220	12	82
Forebyggelse (materiale og udstyr)	4.6	12	315	303	32	20	268
Analyse	4.7	383	534	151	432	49	353
Fitness og Folkesundhed i alt		5.189	5.843	654	5.319	130	5.077
Note 5: Kommunikation & IT	5						
Gager	5.1	2.283	2.265	-18	2.265	-18	2.228
Møder og rejser	5.2	13	6	-7	6	-7	6
Kompetenceudvikling	5.3	36	3	-33	22	-14	2
Ekstern kommunikation	5.4	434	358	-76	376	-58	377
Intern kommunikation og informationssikkerhed	5.5	916	759	-157	980	64	920
Kommunikation & IT i alt		3.682	3.391	-291	3.649	-33	3.533
Note 6: Forskning og udvikling	6						
Forskningsbevillinger	6.1	401	1.000	599	401	0	1.098
Møder og rejser	6.2	7	23	16	19	12	0
Tilbageført forskningsbevillinger	6.3	-219	0	219	-190	29	0
Forskning og udvikling i alt		189	1.023	834	230	41	1.098
Note 7: Internationalt samarbejde	7						
Møder og rejser	7.1	100	70	-30	95	-5	39
INADO-medlemskab	7.2	53	54	1	54	1	54
Internationalt samarbejde i alt		153	124	-29	149	-4	93
Note 8: Efterforskning og sagsbehandling	8						
Gager	8.1	1.206	1.275	69	1.178	-28	1.225
Møder og rejser	8.2	100	76	-24	80	-20	42
Kompetenceudvikling	8.3	0	0	0	0	0	0
IT	8.4	114	117	3	117	3	117
Efterforskning og sagsbehandling i alt		1.420	1.468	48	1.375	-45	1.384
Note 9: National platform mod matchfixing	9						
Gager	9.1	137	142	5	131	-6	136
Møder og rejser	9.2	6	28	22	22	16	2
Kompetenceudvikling	9.3	0	0	0	0	0	0
IT	9.4	0	0	0	0	0	0
Evaluerings matchfixingplatformen	9.5	0	0	0	0	0	187
National platform mod matchfixing i alt		143	170	27	153	10	325



Anti Doping Danmark

Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby
CVR nr. 28204787

Revisionsprotokollat om ansvar for
regnskabsafreggelsen og revisionens formål og
omfang

11. maj 2023

Introduktion

Anti Doping Danmark

Kære medlemmer af bestyrelsen,

I overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning har vi i det følgende klarlagt ansvarsforhold for regnskabsafleggelsen og revisionens formål og omfang.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen forudsættes ikke anvendt af andre.

Revisionsprotokollatet om ansvar for regnskabsafleggelsen og revisionens formål og omfang vil blive fornyet, når der sker ændringer i institutionens forhold eller i revisorlovgivning eller standarder, eller hvis vi i øvrigt finder det passende.

Med venlig hilsen,

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Ulrik B Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

EY fremlægger ansvar for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang

1. Ledelsens opgaver og ansvar

133

2. Revisors opgaver og ansvar

135

3. Revisionsprocessen

137

4. Revisionens planlægning og udførelse

138

5. Vores rapportering

139

6. Revisors særlige rapporteringspligter

140

7. Underskrifter

141

1. Ledelsens opgaver og ansvar

2. Revisors opgaver og ansvar

3. Revisionsprocessen

4. Revisionens planlægning og udførelse

5. Vores rapportering

6. Revisors særlige rapporteringspligter

7. Underskrifter

Ledelsens opgaver og ansvar



Årsrapport

- ▶ Bestyrelsen skal aflægge en årsrapport for institutionen, der omfatter en ledelsespåtegning, årsregnskab og en ledelsesberetning.
- ▶ Hvert enkelt medlem af bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten kan revideres og godkendes i tide.
- ▶ Bestyrelsen skal på baggrund af udkastet til årsrapporten og vores revisionsprotokollat hertil tage stilling til, om årsrapporten giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 2 og 6. Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollater som bekræftelse på, at protokollaterne er læst, og at de enkelte bestyrelsesmedlemmer er bekendt med indholdet.
- ▶ Derudover skal bestyrelsen tage stilling til, om ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i institutionens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og institutionens finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som institutionen står over for.
- ▶ Bestyrelsen godkender ved deres underskrift på ledelsespåtegningen årsrapporten på et bestyrelsesmøde.



Registreringssystemer og formueforvaltning

- ▶ Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig organisation af institutionen og påse, at bogføringen og regnskabsaflæggelsen er tilfredsstillende efter institutionens forhold.
- ▶ Bestyrelsen skal påse, at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller, og at bestyrelsen løbende modtager den nødvendige rapportering om institutionens finansielle forhold.
- ▶ Bestyrelsen skal sikre, at institutionens bogføring sker efter lovgivningens regler, herunder at den foreliggende bogføring er overskuelig og nøjagtig og opfylder bogføringsloven. Herudover skal bestyrelsen sikre, at formueforvaltningen sker på betryggende måde.



Kapitalberedskab og likviditet

- ▶ Bestyrelsen skal påse, at institutionens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde institutionens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.
- ▶ Bestyrelsen har ansvaret for at udarbejde en vurdering af, om årsregnskabet skal aflægges med fortsat drift for øje. Vurderingen skal tage højde for al information, der er til rådighed vedrørende institutionens fremtid, og dække en periode på mindst 12 måneder fra balancedagen.
- ▶ Som led i behandlingen og godkendelsen af årsrapporten tager bestyrelsen specifikt stilling til, om regnskabsaflæggelsen kan ske under forudsætning om fortsat drift, inkl. de eventuelle særlige forudsætninger, der ligger til grund herfor, og eventuelle tilknyttede usikkerheder.

Ledelsens opgaver og ansvar - fortsat



Kontrolmiljø og adgang til oplysninger

- ▶ Det er bestyrelsens opgave at udforme, implementere og opretholde gode og effektive interne kontroller inden for de væsentligste områder, som understøttes af ajourførte forretningsgangsbeskrivelser og god funktionsadskillelse, og som vurderes for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for fejl og besvigelser.
- ▶ Bestyrelsen skal sikre, at
 - ▶ vi får rettidig adgang til al information, som ledelsen er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom bogføring, dokumentation og andre forhold
 - ▶ yderligere information, som vi måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen
 - ▶ ubegrænset adgang til de personer i institutionen, som kan bidrage med nødvendige informationer.



Forvaltning

- ▶ Bestyrelsen har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midler og ved udøvelsen af aktiviteter, samt at rapporteringen om mål og opnåede resultater er retvisende og dækkende.
- ▶ Udtrykket "skyldige økonomiske hensyn" indebærer, at de forvaltningsansvarlige har efterlevet almindelige principper for god offentlig økonomistyring og forvaltning og i øvrigt gjort, hvad der er muligt og rimeligt for at sikre sparsommelighed, produktivitet og effektivitet i forbindelse med de offentligt finansierede aktiviteter.
- ▶ Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at der foreligger mål, strategier og handlingsplaner for institutionen. Inden for de overordnede målsætninger identificerer og definerer bestyrelsen resultatmål for alle institutionens væsentlige aktiviteter.
- ▶ Det er i henhold til lovgivningen, bestyrelsens ansvar at tilrettelægge økonomistyringen på en måde, der er hensigtsmæssig efter institutionens forhold. Dette omfatter også ansvar for tilrettelæggelse af forvaltningen, økonomistyringen og regnskabsførelsen på en sådan måde, at institutionen kan dokumentere, at midler er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne, at der sker en løbende overvågning og evaluering af økonomistyringen og de definerede resultatmål, samt at de tilsigtede resultater opnås.

Revisors opgaver og ansvar



Årsregnskabet

- ▶ Det er vores opgave at revidere det udarbejdede årsregnskab. Det er vores ansvar på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.
- ▶ Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.
- ▶ Vi vil gennemlæse ledelsesberetningen med henblik på at afgive udtalelse i vores erklæring om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.
- ▶ Supplerende beretninger i årsrapporten er ikke omfattet af vores revision eller gennemgang, medmindre der indgås særskilt aftale herom.



Offentlighedens tillidsrepræsentant og uafhængighed

- ▶ Vi er offentlighedens tillidsrepræsentant, når vi afgiver erklæringer på regnskaber og andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til institutionens eget brug.
- ▶ Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. Ved god revisorskik skal vi udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.
- ▶ Vi skal overholde International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark. Vi har derfor etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af erklæringer på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der er forhold, som kan skabe tvivl om vores uafhængighed over for tredjemand.
- ▶ Vi kan og vil alene yde rådgivning og anden assistance, hvis dette er tilladt i henhold til gældende habilitets- og uafhængighedsregler.



Kontrol af revisors arbejde

- ▶ Vi er underlagt regler om kvalitetssikring, hvilket bl.a. betyder, at Erhvervsstyrelsen foretager kvalitetskontrol af vores arbejde.
- ▶ Derfor bliver vores arbejdsdokumentation udvalgt til stikprøvevis kvalitetskontrol, hvilket således også kan komme til at omfatte arbejdsdokumentation for Anti Doping Danmark.
- ▶ Hvis Erhvervsstyrelsen vurderer, at der er en risiko for, at vi har overtrådt eller vil overtræde bestemmelser i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning, kan styrelsen iværksætte og gennemføre en undersøgelse for at konstatere, korrigere eller forhindre en sådan overtrædelse.
- ▶ Erhvervsstyrelsen kan kræve arbejdsdokumentation, revisionsprotokollater, korrespondance og andre dokumenter udleveret, når det skønnes nødvendigt for styrelsens afgørelse af, om der er sket eller vil ske en overtrædelse af bestemmelserne i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning.

Revisors opgaver og ansvar



God offentlig revisionsskik

- ▶ God offentlig revisionsskik indebærer, at der skal udføres juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, jf. lov om revision af statens regnskaber § 3 og Standarderne for Offentlig Revision (SOR).
- ▶ Som led i den juridiske-kritiske revision (SOR 6) efterprøver vi, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Som led i forvaltningsrevisionen (SOR 7) vurderer vi, hvorvidt institutionen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved udøvelsen af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Forvaltningsrevision omfatter også en vurdering af institutionens økonomistyring.
- ▶ I henhold til SOR skal vi over en periode på 5 år behandle en række konkrete emner i det omfang, at disse er relevant for institutionen.
- ▶ Vores undersøgelser og konklusioner tager udgangspunkt i de specifikke målsætninger og retningslinjer, som er fastlagt af lovgivningen, tilsynshavende myndigheder og institutionens ledelse.



God offentlig revisionsskik - fortsat

- ▶ Forvaltningsrevisionen baserer sig på vurderinger af, hvorvidt institutionens forretningsgange er indrettet med henblik på at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv administration i overensstemmelse med de målsætninger og retningslinjer, der er fastlagt i lovgivningen, givet af tilsynsmyndigheden eller defineret af direktionen. Vores vurdering af produktivitet og effektivitet baseres først og fremmest på institutionens egne registreringer vedrørende aktivitetens omfang, ressourceforbrug og målopfyldelse, samt på en vurdering af relevans og pålidelighed af de indikatorer for produktivitet og effektivitet, som institutionen har registreret.

Revisionsprocessen



Formål og forløb

Planlægning og revisionsstrategi

Udførelse af revisionen

Konklusion



Møder med direktionen og bestyrelsen

Nøgleaktiviteter

- ▶ Opdatering af vores forståelse af og kendskab til institutionen og dets omgivelser.
- ▶ Opdatering af vores forståelse af forretningsprocesser og kontroller.
- ▶ Opdatering af vores forståelse af it-miljøet og relaterede processer.
- ▶ Risikovurdering og identifikation af betydelige/særlige risici.
- ▶ Fastlæggelse af væsentlighedsniveau.

- ▶ Evaluering af design og implementering af udvalgte interne kontroller.
- ▶ Drøftelse og gennemgang af særlige forhold og sager samt væsentlige regnskabsmæssige skøn, herunder behandling af øremærkede tilskud
- ▶ Vurdering af regnskabsmæssig behandling for særlige/usædvanlige transaktioner.
- ▶ Substansrevision af regnskabsposter
- ▶ Vurdering af fortsat drift.

- ▶ Evaluering af opnået revisionsbevis.
- ▶ Evaluering af efterfølgende begivenheder.
- ▶ Gennemgang af årsrapporten.
- ▶ Evaluering af revisionsdifferencer.
- ▶ Indhentelse af ledelsens regnskaberklæring og godkendelse.

Afreportering

- ▶ Revisionsprotokollat til årsregnskabet.

- ▶ Revisionspåtegning.

Revisionens planlægning og udførelse



Planlægning og udførelse

- ▶ Revisionen planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsetik.
- ▶ Revisionen planlægges og udføres med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.
- ▶ Revisionen omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af vores vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer vi intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. Revisionen omfatter en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige og den samlede præsentation af årsregnskabet.
- ▶ Vores revision udføres normalt som en kombination af systembaseret revision og substansrevision, herunder dataanalyse, hvor vi finder det effektivt.



Planlægning og udførelse - fortsat

- ▶ Revisionen vil blive udført i løbet af året og efter regnskabsårets afslutning efter nærmere aftale. Revisionen kan ikke betragtes som afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsregnskabet med vores revisionspåtegning og udtalelse om ledelsesberetningen.
- ▶ Ved enhver revision er der risiko for, at væsentlig fejlinformation ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.
- ▶ Indgås der særlig aftale med ledelsen om detaljeret kontrol på bestemte områder, anføres dette i vores revisionsprotokollat.

Efterfølgende begivenheder

- ▶ Vi vil undersøge, om alle begivenheder indtil datoen for afgivelse af revisionspåtegningen, som kan medføre regulering af eller oplysning i årsregnskabet og/eller ledelsesberetningen, er identificeret og korrekt indarbejdet.

Eksterne bekræftelser

- ▶ Vi vil indhente eksterne bekræftelser efter behov.
- ▶ I forbindelse med regnskabsaflæggelsen indhenter vi en skriftlig erklæring fra den daglige ledelse om forhold af væsentlig betydning for årsrapporten og områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

Vores rapportering



Vores erklæringer

Påtegning på årsregnskabet

- ▶ Vores konklusion på den udførte revision kommunikerer i form af en revisionspåtegning på årsregnskabet. En revisionspåtegning med en konklusion uden modifikation indebærer:
 - ▶ At årsregnskabet er revideret
 - ▶ At årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling samt af resultatet af institutionens aktiviteter i overensstemmelse International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

- ▶ Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen indgår i en særskilt udtalelse. En udtalelse uden bemærkninger betyder, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.



Rapportering til institutionens ledelse

- ▶ Vores rapportering til bestyrelsen om den udførte revision og konklusionen herpå vil ske i revisionsprotokollatet.
- ▶ Konstateres der væsentlige mangler vedrørende institutionens bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol, vil vi oplyse om dette i revisionsprotokollatet.
- ▶ Identificerer vi under vores arbejde væsentlig fejlinformation, der enten skyldes besvigelser, en formodet besvigelser eller fejl, underretter vi institutionens bestyrelse herom via revisionsprotokollatet.
- ▶ Vi vil endvidere rapportere om væsentlige forhold vedrørende revisionen, herunder især væsentlige begivenheder, der skaber tvivl om fortsat drift, mangler eller svagheder i intern kontrol, manglende overholdelse af lovgivningen, regnskabsmæssige skøn og vurderinger eller ændringer i sådanne samt andre usikkerheder eller fejl og forhold, som normalt må forventes at have betydning for bestyrelsens stillingtagen til årsregnskabet m.v.



Rapportering til institutionens ledelse - fortsat

- ▶ Til det bestyrelsesmøde, hvor udkastet til årsrapporten behandles, vil vi udarbejde et revisionsprotokollat vedrørende revisionen af årsregnskabet.
- ▶ I revisionsprotokollatet vil vi informere om eventuel ikke-korrigeret fejlinformation i årsregnskabet, herunder reklassifikationer og oplysningskrav, som ledelsen har vurderet som værende uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for årsregnskabet som helhed.

Modifikation af revisionspåtegningen

- ▶ Bliver vi opmærksomme på forhold, som betyder, at vi skal modificere vores revisionspåtegning, herunder afgive en modificeret konklusion i form af en konklusion med forbehold, en afkræftende konklusion eller en manglende konklusion om årsregnskabet, vil vi omgående give bestyrelsen besked herom i revisionsprotokollatet for at give mulighed for hurtig reaktion og afhjælpning af forholdet. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller bliver opmærksomme på væsentlige besvigelser eller andre uregelmæssigheder.

Fremsendelse af revisionsprotokollater

- ▶ Revisionsprotokollater sendes af direktionen til deres udsendelse og bestyrelsen, medmindre det aftales, at de skal sendes direkte til bestyrelsens medlemmer.

Revisors særlige rapporteringspligter



Rapporteringspligt om økonomiske forbrydelser mv.

- ▶ Konstaterer vi under vores revision, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for institutionen, og har vi en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, har vi pligt til straks at underrette hvert enkelt medlem af ledelsen herom. Underretningen skrives ind i revisionsprotokollatet.
- ▶ Ledelsen har derefter 14 dage til at dokumentere, at den har iværksat standsning af den igangværende kriminalitet og rettelse af de skader, den begåede kriminalitet har forårsaget. Hvis dette ikke er tilfældet, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Kriminalitet.
- ▶ Finder vi, at meddelelse til ledelsesmedlemmerne vil være uegnet til at forhindre fortsat kriminalitet, fx hvis flere ledelsesmedlemmer er involveret i eller har kendskab til de økonomiske forbrydelser, skal vi straks underrette Statsadvokaten for Særlig Kriminalitet.



Øvrige rapporteringspligter

Rapportering til den tilsynsførende myndighed

- ▶ Bliver vi under vores revision opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, er vi forpligtet til at underrette bestyrelsen og påse, at bestyrelsen inden tre uger giver den tilsynsførende myndighed meddelelse om forholdet. I modsat fald er det vores pligt at underrette den tilsynsførende myndighed. Vores underretningspligt gør sig tillige gældende, hvis vi under vores revision bliver opmærksom på, at fortsættelse af driften er usikker på grund af økonomiske eller andre årsager.

Rapportering om mistanke om hvidvask eller ulovlige aktiviteter

- ▶ Konstaterer vi under vores revision usædvanlige transaktioner eller aktiviteter, store kontante beløb, skatteunddragelse eller andre ulovlige aktiviteter, er vi forpligtet til at undersøge forholdene for at afkræfte, at der er tale om hvidvask eller ulovlige aktiviteter. Kan vi ikke afkræfte vores mistanke, er vi forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet.
- ▶ Vi er underlagt skærpet tavshedspligt og må derfor ikke oplyse institutionen om vores indberetning.



Påvirkning på vores erklæring

Begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar

- ▶ Vi skal i vores erklæring på årsrapporten oplyse, hvis vi opdager forhold, som giver os en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører institutionen.

Manglende overholdelse af dansk lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

- ▶ Bliver vi bekendt med, at lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, skal vi i vores erklæring på årsrapporten oplyse herom.



1. Ledelsens opgaver og ansvar

2. Revisors opgaver og ansvar

3. Revisionsprocessen

4. Revisionens planlægning og udførelse

5. Vores rapportering

6. Revisors særlige rapporteringspligter

7. Underskrifter

Underskriftside

København, 11. maj 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Ulrik B Vassing
statsaut. revisor

Siderne 131-141 er fremlagt på mødet den 11. maj 2023

I bestyrelsen:

Leif Mikkelsen
Formand

Bente Skovgaard Kristensen

Henrik Puggaard

Lars Pedersen

Ditte Roth Hulgaard

Henriette Engel Brøns



EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.

© 2021 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

ey.com/dk



Anti Doping Danmark

Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby
CVR-nr. 28204787

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2022

11. maj 2023



Introduktion

Anti Doping Danmark

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2022 for Anti Doping Danmark. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 11. maj 2023.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Vi ser frem til muligheden for at drøfte indholdet af vores revisionsprotokollat og andre forhold afledt af vores arbejde.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor

EY fremlægger årets revision - indholdsfortegnelse

1.
Konklusioner

2.
Særlige forhold

3.
Forretningsgange
og interne
kontroller

4.
Redegørelse for
forvaltnings- og
juridisk-kritisk
revision

5.
Ledelsens
bekræftelser

6.
Øvrige forhold

7.
Underskrifter

8.
Bilag

1. Konklusioner

2. Særlige forhold

3. Forretningsgange og interne kontroller

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag

EY har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af Anti Doping Danmark' årsregnskab



Indledning

- ▶ Vi har revideret årsregnskabet for 2022 for Anti Doping Danmark, der udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 2 og 6. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.
- ▶ Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 11. maj 2023.
- ▶ I dette revisionsprotokollat har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.



Revisionspåtegning

- ▶ Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og med sædvanlig fremhævelse af forhold om budgettal, idet institutionen har medtaget budgettal i årsregnskabet, som krævet i Kulturministeriets bekendtgørelse for regnskabsaflæggelsen, samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.
- ▶ Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.



Ikke-korrigerede fejlinformationer

- ▶ Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

Følgende særlige forhold fra revisionen ønskes fremhævet



Øremærkede projektilskud til Anti Doping Danmark

- ▶ Vi har gennemgået de modtagne tilskud, herunder afstemt nye tilskud til underliggende tilsagnsbreve. For igangværende projekter er der foretaget opfølgning i form af drøftelse med ledelsen for at sikre, at der er foretaget forsvarlig indregning af indtægter og omkostninger.
- ▶ Kulturministeriet har ønsket, at der rapporteres særskilt for de projekter, hvortil der ydes tilskud fra forskellige ministerier. Rent praktisk har Kulturministeriet accepteret, at denne rapportering sker ved, at projekterne specificeres i separate noter i årsregnskabet (noterne 1-3).
- ▶ Vi har i forbindelse med vores revision ikke foretaget revision af disse projektnoter i forhold til efterlevelse af projektspecifikke krav, idet vores revision er tilrettelagt med henblik på at påtegne det samlede årsregnskab for Anti Doping Danmark.
- ▶ Projektomkostningerne indgår i vores almindelige stikprøvevise kontrol.



Honorar til bestyrelsesmedlemmer

- ▶ Vederlag til bestyrelsen skal fremgå af regnskabet. Vi har ved vores gennemgang afstemt de udbetalte vederlag til bestyrelsesmedlemmer med beskikkelsesbreve. Honorarer til bestyrelsen fremgår af regnskabets note 4.
- ▶ Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.



Driftstilskud 2022

- ▶ Vi har afstemt indregnet tilskud for 2022 fra Kulturministeriet på 25.958 t.kr. til tilskudsbrev modtaget fra Kulturministeriet.

Finstitutionens forretningsgange og interne kontroller



Forretningsgange og interne kontroller

- ▶ Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter institutionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i institutionen, understøtte ledelsens tilsyn med institutionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.
- ▶ Institutionens bogholderi er administreret af DIF. DIF har et begrænset antal administrative medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol.
- ▶ Vi har drøftet den manglende funktionsadskillelse med ledelsen, som anerkender, at den er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder, herunder misbrug af institutionens aktiver, kan opstå og forblive uopdagede. Vi er dog enige med ledelsen i, at kontrolmiljøet er passende set i forhold til institutionens aktiviteter.
- ▶ Ledelsen har oplyst, at den kompenserer herfor gennem løbende overvågning af institutionens aktiviteter og gennemgang af institutionens økonomirapportering fra DIF.
- ▶ Som følge af den manglende funktionsadskillelse har revisionen primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang, hvor vi ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, noter og andre krævede oplysninger m.v. til eksternt og anden dokumentation samt udfører substansanalytisk revision. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.



Kreditkort i institutionen

- ▶ Ni personer i institutionen har et kreditkort. Der er intet kreditmaksimum, dog vil der være et sikkerhedsstop ved et uventet højt køb. Vi har drøftet opfølgning med administrationen og fået oplyst, at institutionen prioriterer fakturaer ved køb frem for kreditkortbetaling, hvis muligt, samt foretager stikprøvekontrol ved kvartalsregnskab. Herudover foretages der månedlig opfølgning med kreditkortforbruget og alle kvitteringer godkendes af institutionens adm. Direktør.

Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision



Indledning

- ▶ I henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 2 og 6 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning).
- ▶ I overensstemmelse med standarderne omfatter vores revision:
 - ▶ Sædvanlig forvaltningsrevision
 - ▶ Udvalgt fokusområde for 2022
- ▶ Vores gennemgang er uddybet jf. afsnit 3, og har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.



Sædvanlig forvaltningsrevision

- ▶ Den sædvanlige forvaltningsrevision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en vurdering af sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring. Vurderingen er blandt andet baseret på analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen.
- ▶ Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at institutionens ressourcer anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- ▶ Det forventes, at institutionens ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter institutionens størrelse afpasset administration af ressourcerne.
- ▶ Derudover drøfter vi afholdelse af særligt "følsomme omkostninger" og potentielt særlige svagheder i interne forretningsgange med ledelsen. Vi har fået oplyst, at:
 - ▶ Ledelsen vurderer, at omfanget af repræsentationsomkostninger ligger på et passende niveau, og at omkostningerne er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med institutionens formål. Vi har desuden fået oplyst, at tilhørende bilag er registreret med sædvanlige oplysninger om formål og deltagere.
 - ▶ Institutionen har udstedt 9 kreditkort til institutionens medarbejdere. Ledelsen vurderer, at omkostningerne betalt via kreditkortene er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med institutionens formål. Ledelsen vurderer også, at omfanget af kreditkort er nødvendigt for at opretholde en administrativ fleksibel proces for betaling af en række omkostningstyper.
 - ▶ Institutionen har ikke foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse udover sædvanlig lønudbetaling.
- ▶ Vores revision har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning.

1. Konklusioner

2. Særlige forhold

3. Forretningsgange og interne kontroller

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag

Udvalgt fokusområde 2022



Udvalgt fokusområde 2022

Ud over den sædvanlige forvaltningsrevision skal der på rotationsbasis over fem år udføres særskilt revision af en række forskellige fokusområder.

Vi har i forbindelse med revisionen for 2022 udvalgt følgende fokusområder til gennemgang:

- ▶ Gennemførelse af indkøb
- ▶ Styring af offentlige indkøb

Institutionen skal generelt leve op til principper om god forvaltning i indkøbsprocessen. Grundet institutionens begrænsede størrelse forventes ikke en formaliseret indkøbsproces. Efterlevelsen af god forvaltning i indkøbsprocessen sker derfor typisk ved undersøgelser af priser i markedet, indhentning af flere tilbud og lignende. Kravene til den formaliserede dokumentation af disse overvejelser øges alt-andet-lige i takt med indkøbets størrelse.

Ledelsen har oplyst, at der løbende er fokus på, at indkøb sker i henhold til principper om god forvaltning og i overensstemmelse med institutionens formål.

Vi har som led i revisionen stikprøvevis gennemgået institutionens argumentation for hvorledes der er sikret overholdelse af god offentlig forvaltning i forbindelse med de 3 største indkøb i regnskabsåret. Herudover har vi foretaget gennemgang af en række tilfældigt udvalgte omkostningsbilag. Ved denne gennemgang har vi specifikt vurderet hvorvidt disse omkostninger er afholdt inden for rammerne af formålet og at det med rimelighed kan vurderes, at der er udvist sparsommelighed i forbindelse med afholdelse af disse omkostninger.

Vores gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Særlige forhold

3. Forretningsgange og interne kontroller

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag

Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- ▶ Er blevet godkendt
- ▶ Giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansiell stilling samt resultat i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.
- ▶ Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.



Ledelsens regnskaberklæring

- ▶ Erklæringen indeholder den daglige ledelsens bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.
- ▶ Ledelsen bekræfter, at institutionen i regnskabsåret ikke har modtaget advokatbistand vedrørende økonomiske forhold, der kan påvirke årsrapporten, og der er derfor ikke nogen advokat revisor kan sende advokatbreve til.



Ingen uregelmæssigheder

- ▶ Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år.
- ▶ Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

1. Konklusioner

2. Særlige forhold

3. Forretningsgange og interne kontroller

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag

Øvrige forhold



Andre oplysninger vedrørende Kulturministeriets bekendtgørelse

- ▶ Vi skal i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 oplyse:
 - ▶ At vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser.
 - ▶ At vi har under revisionen modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.
 - ▶ At revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskud, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 2 og 6, er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår ud over det i afsnit 2.3 anførte.



1. Konklusioner

2. Særlige forhold

3. Forretningsgange og interne kontroller

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag

Underskriftside

København, 11. maj 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor

Siderne 142-151 er fremlagt på mødet 11. maj 2023

I bestyrelsen:

Leif Mikkselsen
Formand

Bente Skovgaard Kristensen

Henrik Puggaard

Lars Pedersen

Ditte Roth Hulgaard

Henriette Engel Brøns



1. Konklusioner

2. Særlige forhold

3. Forretningsgange og interne kontroller

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag

Bilag 1. Temaoversigt i henhold til Standarder for Offentlig Revision (SOR)

I henhold til SOR skal vi i bilag til revisionsprotokollatet vedlægge oversigt over udvalgte temaer de seneste 5 år.

TEMANR.	TEMAOMRÅDE	Emne ikke relevant	2018	2019	2020	2021	2022
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)							
SOR 6a	Gennemførelse af indkøb		X			X	X
SOR 6b	Løn og ansættelsesmæssige dispositioner			X		X	
SOR 6c	Gennemførelse af salg	X					
SOR 6d	Myndigheders gebyropkrævning	X					
SOR 6e	Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.	X					
SOR 6f	Rettighedsbestemte overførsler	X					
Forvaltningsrevision (SOR 7)							
SOR 7a	Aktivitets- og ressourcestyring				X		
SOR 7b	Mål- og resultatstyring				X		
SOR 7c	Styring af offentlige indkøb		X			X	X
SOR 7d	Budgetstyring af flerårige investeringer	X					
SOR 7e	Styring af offentlige tilskudsordninger	X					



EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.

© 2022 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

ey.com/dk



Anti Doping Danmark
Regnskab 31.03.2023

Resultatopgørelse	Note	Perioden						
		1	2	3	4	5	6	7
		Faktisk 31.03.2023 i t.kr.	Budget 31.03.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2023 i t.kr.	Rev. Budget 31.03.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2022 i t.kr.
Indtægter:								
Kulturministeriet, drifttilskud	0.01	6.963	6.879	84	27.516	27.853	337	25.958
Tilskud SUM 2021-23	0.02	150	150	0	600	600	0	600
Fitnessaftaler samarbejdsaftale	0.03	442	510	-68	1.078	1.043	-35	1.051
Bestilte dopingkontroller	0.04	87	56	31	707	758	51	1.688
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 21/22	0.05	0	0	0	0	0	0	222
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 22/23	0.06	309	50	259	50	309	259	291
Tilskud KUM - Øremærket driftstilskud 23/24	0.07	0	0	0	600	600	0	0
Øvrige indtægter	0.08	4	10	-6	10	10	0	12
I alt		7.955	7.655	300	30.561	31.173	612	29.822
Udgifter:								
Bestyrelse	1	10	8	-2	400	400	0	400
Administration & ledelse	2	1.063	1.341	278	4.510	4.389	121	3.903
Idræt	3	2.701	2.822	121	12.047	12.513	-466	13.511
Fitness og Folkesundhed	4	1.273	1.536	263	5.988	5.688	300	5.189
Kommunikation & IT	5	1.118	1.035	-83	4.171	4.003	168	3.682
Forskning og udvikling	6	0	25	25	1.142	1.860	-718	189
Internationalt samarbejde	7	116	63	-53	147	162	-15	153
Efterforskning og sagsbehandling	8	394	549	155	2.450	2.039	411	1.420
National platform mod matchfixing	9	17	18	1	96	114	-18	143
I alt		6.692	7.397	705	30.951	31.168	-217	28.590
Resultat		1.263	258	1.005	-390	5	395	1.232

	Faktisk 31.03.2023 i t.kr.	Faktisk 31.12.2022 i t.kr.
Balance pr. 31.03.2023		
Aktiver:		
Likvidebeholdning		
Bankkonto 50171199438	11.715	5.359
Likvidebeholdning i alt	11.715	5.359
Tilgodehavender		
Tilgodehavende debitorer	193	386
Forudbetalt	0	65
Diverse tilgodehavender	150	0
Tilgodehavender i alt	343	451
Aktiver i alt	12.058	5.810
Passiver:		
Egenkapital		
Egenkapital primo	2.128	896
Resultat	1.263	1.232
Egenkapital i alt	3.391	2.128
Kortfristet gæld		
Leverandør af varer og tjenesteydelser	380	1.887
Forudmodtaget tilskud		
- Kulturministeriet - Generelle tilskud	6.963	0
- Kulturministeriet - Øremærket driftstilskud 22/23	0	309
- Sundhedsstyrelsen	0	0
- Øvrige	0	0
Feriepenge forpligtelse	540	540
Anden gæld	784	946
Kortfristet gæld i alt	8.667	3.682
Passiver i alt	12.058	5.810

Specifikationer		Perioden						
		1	2	3	4	5	6	7
		Faktisk 31.03.2023 i t.kr.	Budget 31.03.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2023 i t.kr.	Rev. Budget 31.03.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Faktisk 2022 i t.kr.
Note 1: Bestyrelse	1							
Honorar	1.1	0	0	0	372	372	0	356
Møder og rejser	1.2	8	6	-2	26	26	0	42
Forsikring	1.3	2	2	0	2	2	0	2
Bestyrelse i alt		10	8	-2	400	400	0	400
Note 2: Administration & ledelse	2							
Gager	2.1	524	805	281	3.220	3.038	-182	2.674
Møder og rejser	2.2	3	7	4	29	29	0	59
Repræsentation	2.3	0	1	1	4	4	0	0
Kontorhold	2.4	40	26	-14	162	162	0	139
Husleje	2.5	157	150	-7	600	628	28	552
Bank og forsikring	2.6	135	122	-13	127	140	13	226
Advokat- og konsulentbistand	2.7	169	200	31	200	215	15	106
Regnskab og revision	2.8	35	30	-5	150	155	5	125
Kompetenceudvikling	2.9	0	0	0	18	18	0	22
Administration & ledelse i alt		1.063	1.341	278	4.510	4.389	-121	3.903
Note 3: Idræt	3							
Gager	3.1	997	1.018	21	4.072	3.980	-92	4.124
Møder og rejser	3.2	28	42	14	159	200	41	191
Dopingkontrollanter	3.3	369	532	163	2.329	2.383	54	2.931
Kompetenceudvikling	3.4	25	71	46	225	242	17	108
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	3.5	226	64	-162	889	973	84	995
Forebyggelse (materiale og udstyr)	3.6	228	22	-206	336	515	179	244
Analyse	3.7	762	840	78	3.722	3.888	166	4.615
Medicinske dispensationer (TUE-komité)	3.8	60	31	-29	106	123	17	97
NAPMU-samarbejde	3.9	6	202	196	209	209	0	206
Idræt i alt		2.701	2.822	121	12.047	12.513	466	13.511

Specifikationer		Perioden							
		1	2	3	4	5	6		7
		Faktisk 31.03.2023 i t.kr.	Budget 31.03.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.	Budget 2023 i t.kr.	Rev. Budget 31.03.2023 i t.kr.	Afvigelse i t.kr.		Faktisk 2022 i t.kr.
Note 4: Fitness og Folkesundhed	4								
Gager	4.1	500	514	14	2.056	2.010	-46	1.980	
Møder og rejser	4.2	26	12	-14	91	91	0	88	
Fitnesskonsulenter	4.3	508	707	199	2.766	2.681	-85	2.449	
Kompetenceudvikling	4.4	4	15	11	120	144	24	69	
Dopingkontroller (materiale og udstyr)	4.5	40	34	-6	142	86	-56	208	
Forebyggelse (materiale og udstyr)	4.6	51	117	66	290	148	-142	12	
Analyse	4.7	144	137	-7	523	528	5	383	
Fitness og Folkesundhed i alt		1.273	1.536	263	5.988	5.688	-300	5.189	
Note 5: Kommunikation & IT	5								
Gager	5.1	712	639	-73	2.634	2.479	-155	2.283	
Møder og rejser	5.2	1	2	1	6	6	0	13	
Kompetenceudvikling	5.3	0	3	3	4	4	0	36	
Ekstern kommunikation	5.4	111	128	17	701	671	-30	434	
Intern kommunikation og informationssikkerhed	5.5	294	263	-31	826	843	17	916	
Kommunikation & IT i alt		1.118	1.035	-83	4.171	4.003	-168	3.682	
Note 6: Forskning og udvikling	6								
Forskningsbevillinger	6.1	0	25	25	1.125	1.843	718	401	
Møder og rejser	6.2	0	0	0	17	17	0	7	
Tilbageført forskningsbevillinger	6.3	0	0	0	0	0	0	-219	
Forskning og udvikling i alt		0	25	25	1.142	1.860	718	189	
Note 7: Internationalt samarbejde	7								
Møder og rejser	7.1	58	9	-49	93	108	15	100	
INADO-medlemskab	7.2	58	54	-4	54	54	0	53	
Internationalt samarbejde i alt		116	63	-53	147	162	15	153	
Note 8: Efterforskning og sagsbehandling	8								
Gager	8.1	346	528	182	2.112	1.701	-411	1.206	
Møder og rejser	8.2	24	16	-8	152	152	0	100	
Kompetenceudvikling	8.3	19	5	-14	70	70	0	0	
IT	8.4	5	0	-5	116	116	0	114	
Efterforskning og sagsbehandling i alt		394	549	155	2.450	2.039	-411	1.420	
Note 9: National platform mod matchfixing	9								
Gager	9.1	17	18	1	70	68	-2	137	
Møder og rejser	9.2	0	0	0	26	26	0	6	
Kompetenceudvikling	9.3	0	0	0	0	20	20	0	
IT	9.4	0	0	0	0	0	0	0	
National platform mod matchfixing i alt		17	18	1	96	114	18	143	

Montreal
11 April 2023

Kim Højgaard Ravn
CEO
Anti Doping Denmark (ADD)

Via email: khr@antidoping.dk

Subject: Code Compliance Questionnaire (CCQ)

Dear Ms. Højgaard Ravn,

I hope this correspondence finds you well.

Following the review of the Corrective Action Report (CAR) related to the Code Compliance Questionnaire (CCQ) and your subsequent submissions addressing the relevant requirements, I am pleased to inform you that WADA has concluded that your organization has successfully addressed all corrective actions contained in the CAR.

We encourage you to also implement the best practice recommendations listed within the CAR as these recommendations support the implementation of quality anti-doping programs. We thank you very much for your cooperation in this very important compliance exercise.

Yours sincerely,



Mr. Emiliano Simonelli
Associate Director, Compliance Unit – Compliance, Rules and Standards, WADA

Cc: Mr. Sébastien Gillot, Director, European Office and Sport Movement Relations, WADA
(Sebastien.Gillot@wada-ama.org)

Statusrapport 2023

Udviklingsmål	Delmål/nøgletal	2023	Status: 1/2/3	Kommentarer
Indsats mod doping i den organiserede idræt				
1. ADD vil beskytte den rene udøver og idrættens troværdighed via både uddannelse, kontrol og efterforskning	1.1 Gennemføre en målrettet, datadrevet indsats på uddannelse, kontrol og efterforskning	Opdatere risikovurdering med flere data	3	
	1.2 Gennemføre kapacitetsopbygning på uddannelsesområdet i samarbejde med forbund, kommuner mm.	8 akkrediterede antidopingvejledere	2	Pr. april 2023 er 1 antidopingvejleder akkrediteret. De resterende 7 forventes akkrediteret i løbet af sommer 2023.
Nøgletal	a. Antal dopingprøver i eget program			362
Nøgletal	b. Antal indbragte sager i henhold til de nationale antidopingregler			1
Sunde træningsmiljøer				
2. ADD vil arbejde for at skabe sunde træningsmiljøer med sunde og realistiske kropsidealer for børn, unge og udøvere af fitness og lignende træningsformer	2.1 Konsolidere, udbrede og løbende udvikle et relevant Fitnesskoncept	Implementere opdateret fitnesskoncept (samarbejdsaftaler), herunder kommunikationsindsats målrettet kommuner og forældre	2	Der pågår fortsat en dialog med fitnessbranchen og endelig implementering af opdateret fitnesskoncept.
	2.2 Lave uddannelses- og forebyggelsesindsatser målrettet børn og unge i idræts- og træningsmiljøer	350 børne/unge-trænere har gennemført e-læringsprogrammet 'Unge, krop og trivsel'	2	158 trænere/ledere har gennemført e-læringsprogrammet i 2023 E-programmet er delt med DIF, som lægger det på sin uddannelsesplatform og derved gør det nemmere for forbund at inkludere det i øvrigt kursus- og uddannelsesmateriale til børne/unge-trænere. Vi har holdt webinar om unge, kropsidealer, trivsel, kost/kosttilskud og bad efter idræt for børne/unge-trænere i Dansk Håndboldforbund Vi har med afsæt i 'Spejlven' sammen med Skole OL udviklet undervisningsmateriale til idrætsundervisningen om kropslig trivsel, herunder; - Selvrespekt og selvværd - Idealer og mangfoldighed - Tryghed i egen krop. Se materialet her .

Nøgletal	c. Antal gennemførte besøg i fitnesscentre og lign. træningsformer			317
Innovation og forskning				
3. ADD vil sikre en innovativ og vidensbaseret tilgang til antidopingarbejdet	3.1 Styrke formidlingen af resultater fra forskningsprojekter støttet af ADD	Resultater fra alle afsluttede forskningsprojekter er formidlet ⁱⁱ	3	
	3.2 Videreudvikle dopingkontrolmetoder	Udvide analysemenuen i DBS i samarbejde med laboratoriet	3	
	3.3 Videreudvikle uddannelses- og forebyggelsesmetoder	Udvikle uddannelsesplaner med 62 forbund	2	Der er udviklet uddannelsesplaner med 27 forbund. Vi er i dialog med yderligere 13 forbund. Mangler 22.
Nøgletal	d. Forskningsmidler uddelt i kr.		3	Opslag ude – frist for ansøgning 1. september. Se opslag her
Nøgletal	e. Antal projekter støttet med uddelte forskningsmidler		3	
Good governance og international indflydelse				
4. ADD vil omsætte de fælles internationale 'Guiding Principles for the Future of Anti-Doping' i antidopingarbejdet i Danmark og internationalt	4.1 Styrke udøverinddragelsen i ADD's arbejde	Definere og udarbejde strategi for udøverinddragelse i ADD's arbejde	3	
	4.2 Styrke WADA-kodekset i henhold til principperne	Definere emnerne, ADD vil rejse og arbejde for i revideringsprocessen af WADA-kodekset,	3	
Nøgletal	f. Antal gennemførte videndelingsaktiviteter: besøg, afholdelse af oplæg mm.			1: Estlands integritetsenhed
Integritetsindsats med udøveren i centrum				
Nøgletal	g. Antal indberetninger til 'Elite Support'			0 – endnu ikke lanceret

ⁱ 1 = Opfyldt, 2 = I proces, 3 = Ikke igangsat

ⁱⁱ ADD afrapporterer på, hvorledes formidling af resultater for hvert afsluttet forskningsprojekt er gennemført. Fx via artikler i fagblade eller dagspressen, nyheder på ADD's hjemmeside, afholdelse af forskningsseminarer eller fyraftensmøder.

Rammeaftale

Anti Doping Danmark 2023 - 2026

Rammeaftalen mellem Kulturministeriets departement og Anti Doping Danmark fastlægger mål for Anti Doping Danmarks virksomhed i aftaleperioden og de vilkår, der forventes herfor.

Målene drøftes mindst én gang årligt i forbindelse med resultatopfølgningen.

1. Økonomisk ramme

Der forventes, at Anti Doping Danmark vil have følgende økonomiske ramme for aftaleperioden:

Økonomisk ramme					
	Regnskab	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026
Udlodningsmidler*	26,0	27,9	27,9	27,9	27,9
Øvrige tilskud fra Kulturministeriet (udlodningsmidler på idrætsaktstykket)	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Øvrige offentlige tilskud**	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Indtægtsdækket virksomhed***	1,6	1,8	1,8	1,8	1,8

* Udlodningsmidlerne til ADD er fastsat i lov nr. 1532 af 19/12/2017 om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri. Det bemærkes, at budgettallet for 2023 er videreført i 2024-2026. Tilskuddet fra udlodningsmidlerne pris- og lønreguleres med forbrugerprisindekset fra det forudgående år som fastsat i udlodningsloven.

** Sundhedsministeriet.

*** Samarbejdsaftaler med fitnesscentre og bestilling af dopingkontroller fx i forbindelse med afvikling af events.

2. Vision

Anti Doping Danmark vil arbejde for troværdige og trygge idrætsmiljøer uden doping, matchfixing og uacceptabel adfærd og sikre sunde træningsmiljøer med realistiske kropsidealer for børn, unge og fitnessudøvere.

3. Opgaver og mål

Der er aftalt følgende udviklingsmål for Anti Doping Danmarks opgaver:

Opgave	Udviklingsmål
Indsats mod doping i den organiserede idræt	1. ADD vil beskytte den rene udøver og idrættens troværdighed via både uddannelse, kontrol og efterforskning.
Sunde træningsmiljøer	2. ADD vil gå forrest i arbejdet for at skabe sunde træningsmiljøer med sunde og realistiske kropsidealer for børn, unge og udøvere af fitness og lignende træningsformer.
Innovation og forskning	3. ADD vil sikre en innovativ og vidensbaseret tilgang til antidopingarbejdet.
Good governance og international indflydelse	4. ADD vil omsætte de fælles internationale 'Guiding Principles for the Future of Anti-Doping' i antidopingarbejdet i Danmark og internationalt.
Integritetsindsats med udøveren i centrum	<i>Der er ikke aftalt udviklingsmål for denne opgave.</i>

Udviklingsmålene er konkretiseret i årlige delmål, som lægges til grund for Anti Doping Danmarks målrapportering. Der er endvidere opstillet nøgletal for centrale områder af Anti Doping Danmarks virksomhed. Delmål og nøgletal er vedlagt som bilag 1.

Målene er formuleret på baggrund af Anti Doping Danmarks strategi, der er tilgængelig på www.antidoping.dk og vedlagt som bilag 2.

Rapportering af resultater m.v.

Anti Doping Danmark skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til Anti Doping Danmarks resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer Anti Doping Danmark om opfyldelse af målene efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapporteringen drøftes på et årligt virksomhedsmøde med Kulturministeriet og danner grundlag for Kulturministeriets resultatopfølgning.

4. Aftalens status

Denne rammeaftale er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Gældende lovgivning skal følges, medmindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse.

Større ændringer i Anti Doping Danmarks økonomiske rammer i forhold til det forudsatte kan give anledning til genforhandling af målene i aftalen.

Dato:

Dato:

Kulturministeriet

Anti Doping Danmark

Dorte Nøhr Andersen
Departementschef

Leif Mikkelsen
Bestyrelsesformand

Bilag

Bilag 1: Årlige delmål og nøgletal

Bilag 2: Anti Doping Danmarks strategi for 2023-2026

Udviklingsmål	Delmål/nøgletal	R 2020	R 2021	R 2022	B 2023	B 2024	B 2025	B 2026
Indsats mod doping i den organiserede idræt								
1. ADD vil beskytte den rene udøver og idrættens troværdighed via både uddannelse, kontrol og efterforskning	1.1 Gennemføre en målrettet, datadrevet indsats på uddannelse, kontrol og efterforskning				Opdatere risikovurdering med flere data	Analyseprocesserne til målretning af dopingkontrol og uddannelse automatiseret	Procedurer for systematisk efterforskning på baggrund af efterretningsdata udarbejdet	[Mål fastsættes senest i 2025]
	1.2 Gennemføre kapacitetsopbygning på uddannelsesområdet i samarbejde med forbund, kommuner mm.			0 ¹	8 nye akkrediterede antidopingvejledere	12 nye akkrediterede antidopingvejledere	20 nye akkrediterede antidopingvejledere	20 nye akkrediterede antidopingvejledere
Nøgletal	a. Antal dopingprøver i eget program	1.691	1.885	1.901				
	b. Antal indbragte sager i henhold til de nationale antidopingregler	6	16	9				
Sunde træningsmiljøer								
2. ADD vil arbejde for at skabe sunde træningsmiljøer med sunde og realistiske kropsidealer for børn, unge og udøvere af fitness og lignende træningsformer	2.1 Konsolidere, udvide og løbende udvikle et relevant Fitnesskoncept				Implementere opdateret fitnesskoncept (samarbejdsaftaler), herunder kommunikationsindsats målrettet kommuner og forældre	Risikoanalyse på tildeling af fitnessbesøg implementeret	Evaluering af fitnesskonceptet og samarbejdet med private idrætsaktører	Tilpasse fitnesskonceptet pba. evaluering
	2.2 Lave uddannelses- og forebyggelsesindsatser målrettet børn og unge i idræts- og træningsmiljøer				350 børne-/ungetrænere har gennemført e-læringsprogrammet 'Unge, krop og trivsel'	Spejlven projektet gennemført i 200 6. klasser	Slutevaluering af projekt Spejlven viser, at 3750 elever har været igennem	Mål opstilles pba. slutevaluering af projekt Spejlven

								projektet, og at deres trivsel er forbedret	
Nøgletal	c. Antal gennemførte besøg i fitnesscentre og lign. træningsformer	1.418	1.279	1.701					
Innovation og forskning									
3. ADD vil sikre en innovativ og videnskabelig tilgang til antidopingarbejdet	3.1 Styrke formidlingen af resultater fra forskningsprojekter støttet af ADD				Resultater fra alle afsluttede forskningsprojekter er formidlet ²	Resultater fra alle afsluttede forskningsprojekter er formidlet	Resultater fra alle afsluttede forskningsprojekter er formidlet	Resultater fra alle afsluttede forskningsprojekter er formidlet	
	3.2 Videreudvikle dopingkontrolmetoder				Udvide analysemenuen i DBS i samarbejde med laboratoriet	Udvikle teststrategien på baggrund af ny analysemenu	[Der opstilles mål ultimo 2024]	[Der opstilles mål ultimo 2025]	
	3.3 Videreudvikle uddannelses- og forebyggelsesmetoder				Udvikle uddannelsesplaner med 62 forbund		Evaluere ADD's uddannelsesindsats i idrætten ³	[Mål opstilles primo 2026 pba. evalueringen]	
Nøgletal	d. Forskningsmidler uddelt i kr.	1.094	1.098	402					
	e. Antal projekter støttet med uddelte forskningsmidler	6	5	2					
Good governance og international indflydelse									
4. ADD vil omsætte de fælles internationale 'Guiding Principles for the Future of Anti-Doping' i antidopingarbejdet i Danmark og internationalt	4.1 Styrke udøverinddragelsen i ADD's arbejde				Definere og udarbejde strategi for udøverinddragelse i ADD's arbejde	Implementere strategi for udøverinddragelse		Evaluere strategien og opstille indsatser på baggrund heraf	
	4.2 Styrke WADA-kodekset i henhold til principperne				Definere emnerne, ADD vil rejse og arbejde for i revideringsprocessen af WADA-kodekset	Præge revidering af kodekset på baggrund heraf [Mere konkrete mål opstilles primo 2024]	Præge revidering af kodekset på baggrund heraf	Oversætte og implementere det nye kodeks	

Nøgletal	f. Antal gennemførte videndelingsaktiviteter: besøg, afholdelse af oplæg mm.	0	2	10				
Integritetsindsats med udøveren i centrum								
Nøgletal	g. Antal indberetninger til 'Elite Support'			0 ⁴				

¹ Antidopingvejlederuddannelsen påbegyndt i 2022. Holdet afsluttes i 2023, hvor antidopingvejlederne akkrediteres.

² ADD afrapporterer i årsrapport på, hvorledes formidling af resultater for hvert afsluttet forskningsprojekt er gennemført. Fx via artikler i fagblade eller dagspressen, nyheder på ADD's hjemmeside, afholdelse af forskningsseminarer eller fyraftensmøder.

³ E-læring, face-to-face undervisning, uddannelsesplaner og antidopingvejlederuddannelsen.

⁴ Funktionen opstartes i 2023.

En stærk platform for troværdig idræt i Danmark

Anti Doping Danmarks strategi for 2023-26

Den 1. januar 2023 træder Anti Doping Danmark ind i en ny fireårig strategiperiode. Sekretariatet har sammen med bestyrelsen og med input fra samarbejdspartnere formuleret retning og pejlemærker for årene der kommer, som beskrives her.

Mission

Missionen er et udtryk for det formål, som Anti Doping Danmark er sat i verden for:

Troværdig idræt. Sund træning.

Vision og strategisk ambition

Visionen og den strategiske ambition sætter retningen for, *hvad* ADD med afsæt i missionen vil arbejde for, *hvordan* og med *hvem*:

Vision

Anti Doping Danmark vil arbejde for troværdige og trygge idrætsmiljøer uden doping, matchfixing og uacceptabel adfærd og sikre sunde træningsmiljøer med realistiske kropsidealer for børn, unge og fitnessudøvere.

Hvordan

Det skal ske med et stærkt fokus på uddannelse, oplysning og forebyggelse af problematikkerne samt via målrettet kontrol, undersøgelse, efterforskning og håndhævelse af idrættens regler.

Indsatsen skal hvile på forskning, innovation og kvalitet, der kan styrke vidensgrundlaget og dermed udvikle og forbedre arbejdet for integritet i idrætten.

Hvem

Anti Doping Danmarks afsæt som selvstændig og uafhængig aktør fri af interesser er udgangspunktet for arbejdet, men samtidig er stærke og målrettede samarbejder både nationalt og internationalt afgørende for en effektiv indsats.

Anti Doping Danmarks opgaver

En række nationale og internationale tendenser og strømninger på antidopingområdet og i samfundet generelt vil give retningen til arbejdet med følgende opgaver, der tager afsæt i ADD's lovbundne opgaver samt World Anti Doping Agency's (WADA's) krav til nationale antidopingorganisationer:

- Uddannelse, forebyggelse og dopingkontrol i den organiserede idræt og i trænings- og fitnessmiljøer
- Efterforskning og indbringelse af dopingsager
- Fremme forskning og udvikling af antidopingområdet

- Internationalt samarbejde.

Internationalt, nationalt, på antidopingområdet og i samfundet generelt er der en klar tendens til og interesse for at arbejde datadrevet. Dette er en tendens, som ADD's arbejde på tværs af ovenstående opgaver, vil bære præg af i den kommende strategiperiode. Det gør sig også gældende for 'klima', som desuden er en politisk målsætning, som ADD naturligt kan spille ind i og har et ansvar for at tildele opmærksomhed, idet ADD's opgaver rummer et stort behov for transport af både materiel og medarbejdere.

I det internationale antidopingarbejde er der stort fokus på atletinddragelse og arbejdet med bredere integritetsdagsordner, såsom good governance, som ADD i sit nationale og internationale virke vil tildele særlig opmærksomhed i den kommende periode. Nationalt er der i mediebilledet og politisk fokus på de unges mistrivsel og hvorledes dopingbrugere, herunder parafinoliebrugere får hjælp. Her ser ADD sig selv have en rolle i forhold til at løfte dagsordenerne og være med til at afhjælpe problematikkerne. ADD vil med projekt Spejlven medvirke til at højne 3750 unges trivsel, og desuden understøtte læger og andet fagpersonel, der arbejder på at sikre hjælp til dopingbrugere. Dette afspejler strategien.

I lovgivningen er det desuden nævnt, at ADD skal yde 'Rådgivning og bistand til offentlige myndigheder i sager inden for ADD's virkeområde'. Området har udviklet sig, så ADD i dag også rådgiver interessenter som rækker ud over offentlige myndigheder, ligesom der i en række tilfælde er tale om gensidige samarbejder. En mere retvisende opgave vil derfor være:

- Rådgive og samarbejde med relevante offentlige og private aktører.

Nationale antidopingmyndigheders arbejde for større integritet i idrætten har udviklet sig de senere år både i Danmark og internationalt til i højere grad også at favne f.eks. bekæmpelse af matchfixing, etiske forhold, trivsel og lignende. Anti Doping Danmark har siden 2016 ud over antidoping også favnet dele af indsatsen mod matchfixing. Sekretariatsfunktionen for den nationale platform til bekæmpelse af matchfixing overgår fra 2023 til Spillemyndigheden, men Anti Doping Danmark vil med afsæt i den opbyggede viden, kompetence og relationer fortsat bidrage til arbejdet på dette område i relevant omfang. Samtidig har Anti Doping Danmark i 2022 fået til opgave at etablere og drive en funktion, hvor udøvere og andre kan henvende sig i tilfælde af, at de oplever uacceptabel adfærd i Team Danmark-eliteidrætsmiljøer.

Strategiens fokus vil afspejle denne udvikling, og fokus vil i perioden derfor også være på:

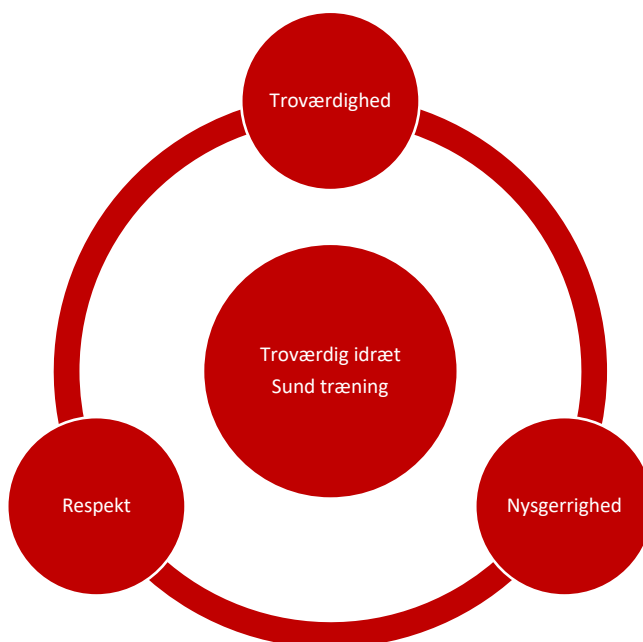
- Styrke arbejdet for at sikre integritet i idrætten vedrørende for eksempel matchfixing og uacceptabel adfærd.

ADD's økonomiske grundlag til at varetage disse opgaver, forventer ADD vil være som hidtil. Dette afspejler sig i rammeaftalen med Kulturministeriet.

Værdibaseret indsats

Udøvernes og omverdenens tillid til Anti Doping Danmark og organisationens arbejde er afgørende for idrættens troværdighed og opbakningen til integritetsarbejdet i idrætten. Derfor bygger ADD's indsats for *Troværdig idræt* og *Sund træning* på nogle grundlæggende værdier med henblik på at sikre en uafhængig opgaveløsning fri af interesser og med udøveren i centrum.

Anti Doping Danmark vil altid stræbe efter at leve op til følgende værdier:



For at omsætte værdierne i praksis, skal de komme til udtryk i det daglige arbejde. Det sker i udstrakt grad allerede. Men værdier kan tolkes på forskellig vis. Anti Doping Danmark vil derfor i den kommende strategiperiode arbejde for at sikre fælles forståelse af, hvad værdierne repræsenterer i forbindelse med organisationens virke, og hvordan de kan skabe retning og være handlingsanvisende for den enkelte medarbejder i konkrete situationer i hverdagens opgaveløsning.

6 pejlemærker for fremtiden

Anti Doping Danmark har i strategien udpeget 6 strategiske pejlemærker for fremtiden, som vil have særligt fokus i strategiperioden. Pejlemærkerne står ikke alene, men bygger oven på de mange opgaver som organisationen har og løser hver dag i hele Danmark på baggrund af lovgivningen i Danmark og WADA's regler.

Pejlemærke 1

EFFEKTIV INDSATS MOD DOPING I DEN ORGANISEREDE IDRÆT

Anti Doping Danmark vil beskytte de rene udøvere og idrættens troværdighed via både uddannelse, kontrol og efterforskning. Det skal ske via en målrettet, risiko- og efterretningsbaseret uddannelses- og dopingkontrolindsats, der forebygger brug af doping og stiller de, der fremmer deres præstation på forbudt vis, konsekvent til ansvar. Det skal bidrage til oplevelsen af retfærdighed. Indsatsen tager afsæt i Anti Doping Danmarks selvstændige rolle som uafhængig myndighed på området, men en effektiv indsats forudsætter samtidigt et stærkt samarbejde med andre myndigheder, internationale antidopingorganisationer, idrætsmiljøerne, m.fl.

Målsætninger og metoder

- Der ligger et udviklingspotentiale i at gøre ADD's arbejde endnu mere datadrevet. ADD vil prioritere systematisk at analysere på allerede tilgængelige data og efterretninger samt udvikle og skærpe disse ved i endnu højere grad at indhente yderligere informationer fx via open source. Målet er at spore mønstre individuelt og i netværk og herigennem kvalificere og målrette kontrol- og uddannelsesarbejdet yderligere. Analyserne skal også selvstændigt bidrage til at indlede undersøgelser, der fører til, at de der snyder, stilles til ansvar.
- Der er en indbygget udfordring i, at ADD har begrænsede ressourcer til at drive uddannelsesindsatsen blandt de mange specialforbund og idrætsudøvere i Danmark. Af den grund har ADD det som mål at gennemføre kapacitetsopbygning på uddannelsesområdet i samarbejde med specialforbund m.fl. Dette vil søgt gjort ved at uddanne eller på anden vis klæde ressourcer på uden for organisationen.

Pejlemærke 2

SUNDE TRÆNINGSMILJØER

Doping kan ikke længere reduceres til et problem i den organiserede idræt eller blandt sportens stjerner alene, men er et folkesundhedsproblem¹. Doping er dog samtidig en relativt ung samfundsproblematik, hvorfor området fortsat savner koordinerede og modnende løsninger. Det gælder fx når det gælder hjælp og behandling til misbrugere af anabole steroider. ADD vil derfor arbejde for kvalificeret og koordineret hjælp til misbrugere af anabole steroider.

Anti Doping Danmark vil gå forrest i arbejdet for at skabe sunde træningsmiljøer med sunde og realistiske kropsidealer for børn, unge og udøvere af fitness og lignende træningsformer. Det skal ske via målrettet forebyggelse blandt

- børn og unge samt deres relevante voksne ressourcepersoner. Indsatsen består af Projekt Spejlvæn.
- udøvere i landets fitnesscentre via dialog og dopingkontrol. Indsatsen består af ADD's Fitnesskoncept.

Samtidig er samarbejde og engagement af fitnesscentre og andre centrale aktører i og omkring træningsmiljøerne afgørende for en effektiv indsats. ADD vil udbygge og styrke samarbejdet med fitnesscentre og andre lignende træningsformer for herigennem at engagere endnu flere til at indgå samarbejde med ADD om arbejdet for sunde træningsmiljøer med gode rollemodeller.

ADD vil desuden arbejde for at skabe større gennemsigtighed, styrke retssikkerheden og løfte kvaliteten i antidopingarbejdet over for udøvere og organisationer, der ikke er omfattet af de nationale antidopingregler, via et tydeligere regelgrundlag for antidoping.

Målsætninger og metoder

- Udfordringen med Projekt Spejlvæn er, som alle andre projekter, at det har en bevilling i en begrænset tidsperiode. ADD ønsker i tråd med evalueringsresultaterne og erfaringer gjort i projektperioden at forankre og videreudvikle indsatsen.
- Motionsvanerne, trænings- og fitnessmiljøerne ændrer sig over tid. Derfor er det vigtigt, for til stadighed at sikre sunde træningsmiljøer, at konsolidere, udbrede og løbende udvikle et relevant Fitnesskoncept. I tillæg hertil skal en risikovurdering af centrene implementeres for at målrette ADD's arbejde og sikre størst mulig effekt af indsatsen.

¹ "The Ministers: RESOLVE to: recognise doping in amateur sport as a public health issue and promote awareness-raising activities and the implementation of policies that ensure clean sport at all levels of participation."
(Resolution vedtaget på Europarådets Sportsministerkonference afholdt d. 22. oktober 2022)

Pejlemærke 3

INNOVATION OG FORSKNING

Anti Doping Danmark ønsker at være med helt fremme i antidopingarbejdet med en ambitiøs, innovativ og udviklingsorienteret tilgang til organisationens opgaver og i de samarbejder, den indleder. Det er afgørende, hvis ADD fortsat skal være blandt de bedste til at bekæmpe doping og beskytte idrættens integritet. Det er et felt, hvor dem, der ønsker at snyde, konstant udvikler metoderne, det er ADD derfor også nødt til. Hertil kommer, at doping som samfundsproblematik på mange områder stadig er underbelyst, hvorfor opbygning af viden herom er vigtigt for at kunne gøre en forskel. Derfor er det fortsat vigtigt, at Anti Doping Danmark i den kommende strategiperiode målrettet støtter forskning og samarbejder med forskere, universiteter og vidensinstitutioner. De forskningsprojekter, som Anti Doping Danmark støtter, skal bidrage til at indfri målene i denne strategi.

Målsætninger og metoder

- Der ligger et udviklingspotentiale i at styrke den strategiske og målrettede tilgang til fordeling af forskningsmidler og styrke formidlingen af resultaterne fra forskningsprojekterne.
- Videreudvikle dopingkontrolmetoder for eksempel i forhold til prøveopsamling og analyse for at styrke muligheden for at afsløre brug af forbudte dopingstoffer eller -metoder.
- Videreudvikle uddannelses- og forebyggelsesmetoder for at styrke muligheden for i endnu højere grad at møde udøverne med relevante indsatser, hvor de er, for eksempel ved brug af ny teknologi.

Pejlemærke 4

GOOD GOVERNANCE, INTERNATIONAL INDFLYDELSE OG TYDELIG KOMMUNIKATION

Anti Doping Danmarks rolle som uafhængig og troværdig offentlig myndighed skal skabe afgørende tillid hos udøvere, organisationer og alle, som på den ene eller anden måde er involveret i idræt. Derfor må der ikke kunne sættes spørgsmålstegn ved Anti Doping Danmarks myndighedsudøvelse, som skal være uafhængig, respektfuld og med fokus på både forebyggelse og håndhævelse af reglerne. For at sikre denne vigtige kvalitet og troværdighed, er det afgørende i strategiperioden at inddrage de udøvere, det hele handler om, i arbejdet. ADD vil fortsat i internationale sammenhænge yde faglig rådgivning til Kulturministeriet og dele sin viden med aktører i antidopingverden og andre interesserede parter.

For at højne tilliden til ADD yderligere, vil det samtidig være vigtigt tydeligt og proaktivt at kommunikere om ADD's vigtige rolle, aktiviteter og resultater. Det skal samtidigt bidrage til at styrke kendskab, forståelse, opbakning og engagement i arbejdet for troværdig idræt og sund træning blandt udøverne og de mange vigtige samarbejdspartnere og beslutningstagere i og omkring idrætten, trænings- og fitnessmiljøerne og i samfundet og offentligheden i øvrigt. En tydelig, troværdig og strategisk funderet formidling skal samtidig understøtte opfyldelsen af de øvrige mål i denne strategi.

Målsætninger og metoder

- Der er et nationalt udviklingspotentiale i at omsætte de fælles internationale 'Guiding Principles for the Future of Anti-Doping' i antidopingarbejdet i Danmark og herigennem styrke organisationens gennemsigtighed, uafhængighed, rettighedsbaserede tilgang, udøverinddragelse og principper for good governance.
- ADD vil søge indflydelse i antidoping- og integritetsarbejdet internationalt blandt andet ved at samarbejde med det internationale antidopingmiljø om fremme af principperne – herunder i områder af verden, hvor opbakningen til principperne er udfordret, eller hvor antidopingarbejdet er mindre udviklet.

Pejlemærke 5

REDUKTION AF KLIMAAFTRYK OG OPTIMERET BRUG AF RESSOURCER

Anti Doping Danmark bruger mange penge og personaleressourcer på bl.a. kontrol, testkits og kører hvert år tusindvis af kilometer for at gøre idrætten troværdig og tryk overalt i Danmark. I Anti Doping Danmark vil et internt fokus i den kommende strategiperiode løbende stille os selv spørgsmålet: Hvordan tænker vi klima og bæredygtighed ind i vores opgaver? Og hvordan bliver vi samtidig endnu mere effektive, så dansk antidopingarbejde både belaster klimaet i mindre grad, men også opnår endnu bedre resultater for de til enhver tid forhåndenværende ressourcer?

Målsætninger og metoder

- Afsøge erfaringer nationalt og internationalt for generelle organisatoriske tiltag og lignende, der kan reducere Anti Doping Danmarks klimaaftryk, og omsætte disse til praksis i muligt omfang.
- Revurdere Anti Doping Danmarks faglige praksis i forhold til uddannelse, kontrol, efterforskning, mv. for at afdække, om tilpasninger og nye måder at arbejde på, kan reducere klimaaftrykket.
- Afsøge og udvikle endnu mere omkostningseffektive uddannelses-, forebyggelses-, dopingkontrol- og efterforskningsmetoder for at kunne lave endnu mere og bedre antidopingarbejde.
- Work smarter: Afdække nye måder at skabe rammer, tilrettelægge arbejdet og løse opgaver på med henblik på at arbejde endnu mere effektivt for derved at skabe endnu flere og bedre resultater.

Pejlemærke 6

INTEGRITETSINDSATS MED UDØVEREN I CENTRUM

Flere nationale antidopingmyndigheders opgaver har udviklet sig de senere år, idet de har fået nye og bredere integritetsopgaver, der rækker ud over antidoping. Det styrker uafhængigheden i håndteringen af integritetsmæssige spørgsmål, der ligger gode faglige muligheder for synergi på tværs af de områder, som integritet i idrætten favner, ligesom en samling af indsatserne letter og forsimples målgruppens adgang til hjælp og dermed i højere grad sikrer en indsats med udøveren i centrum.

Anti Doping Danmarks opgaver har på lignende vis udviklet sig med tiden til at favne bredere end at forhindre snyd med doping i den organiserede idræt og at fjerne dårlige rollemodeller fra fitnesscentre. ADD har siden 2016 været sekretariat for den nationale platform til bekæmpelse af matchfixing og desuden indgået i internationalt samarbejde på området herunder med andre nationale antidopingorganisationer og integritetsenheder, som arbejder med at bekæmpe matchfixing. Med flytningen af sekretariatsfunktion til Spillemyndigheden, vil ADD med afsæt i disse i dansk kontekst unikke erfaringer og kompetencer som medlem af platformen fortsat bidrage til arbejdet med at bekæmpe matchfixing. Anti Doping Danmark har desuden fået til opgave at beskrive, udvikle og drive en selvstændig funktion, hvor atleter og andre i Team Danmark-eliteidrætten trygt kan henvende sig, hvis de oplever uacceptabel adfærd.

Målsætninger og metoder

- Bidrage som et stærkt medlem af den nationale platform til bekæmpelse af matchfixing blandt andet i internationale sammenhænge og i det fortsatte samarbejde med andre nationale antidopingorganisationer og integritetsenheder, som arbejder med at bekæmpe matchfixing.
- Etablere selvstændig funktion til håndtering af indberetninger vedrørende uacceptabel adfærd i Team Danmark-eliteidrætten, evaluere og løbende kvalificere og udvikle løsningen med afsæt i faglig viden og erfaring fra funktionen og fra andre lignende organisationer og funktioner.

- Følge udviklingen inden for integritetsmæssige spørgsmål i idrætten herunder internationale tendenser og erfaringer og med afsæt i best practice afsøge muligheden for at kvalificere den danske indsats yderligere i forhold til for eksempel uafhængighed, koordinering og forsimpning med udøveren i centrum.