



DAGSORDEN

Bestyrelsesmøde 5/2021

4. november 2021, kl. 16.00-18.30

ADD, Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby

1. Godkendelse af dagsordenen
2. Opdateret fitnesskoncept
3. Økonomi
 - 3.1: Valg af revisor
 - 3.2 og 3.3: Regnskab 3Q21 og revideret budget 2021
 - 3.4: Budget 2022
4. Fastlægge næste års møder
5. Governance i nationale antidopingorganisationer
 - 5.1: NADGO-projektet
 - 5.2: Etiske retningslinjer for bestyrelsen
6. Meddelelser

Bestyrelsesmøde 5/2021
4. november 2021
Dagsordenpunkt 2

Opdateret fitnesskoncept

Beslutning

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen drøfter og godkender oplægget til det opdaterede fitnesskoncept.

Baggrund

Med udgangspunkt i beslutningen på bestyrelsesmødet den 4. februar 2021 om at revidere strategien for og indholdet af samarbejdet med fitnesscentrene, har sekretariatet udarbejdet et forslag til et opdateret fitnesskoncept.

Punkterne i oplægget til nyt indhold i ADD's fitnesskoncept er som følger:

- ADD forpligtes til at udbyde uddannelse til fitnesscentrene.
- Fitnesscentrene forpligtes til at stille uddannelse til rådighed for deres ansatte.
- Tilstedeværelse af unge medlemmer bør indgå i vurderingen af, hvornår centrene er bemandede.
- Fitnesscentrene forpligtes til at se positivt på dialog med det kommunale SSP/gadeteam.

Med tilføjelsen af disse elementer vil der fremover være øget fokus på, at den forebyggende indsats er en del af centerets daglige virke, som ydes støtte fra Anti Doping Danmarks besøg og materialer. Forud for denne opdatering har samarbejdsaftalernes indhold og parternes forpligtelser primært vedrørt dopingkontrol, sanktionering og brug af dopingregistret. Hvis bestyrelsen godkender oplægget, tilføjes punkterne til samarbejdsaftalerne med de kommercielle fitnesscentre.

Konklusionerne om, hvorledes ADD bedst opdaterer sit fitnesskoncept, er sekretariatet nået til ved inddragelse af centrale aktører og samarbejdspartnere i fitnessmiljøet: Dansk Fitness og Helse Organisation (DFHO), Bevæg Dig For Livet Fitness, Fitness World og SATS.

Yderligere har processen medført enighed med Bevæg Dig For Livet fitness om at indgå en samarbejdsaftale vedr. foreningsfitness, for at blive tydeligere på samarbejdets indhold og fordeling af ansvarsområder. Heri vil også indgå, hvordan ovenstående fire punkter kan implementeres i foreningsfitness.

Bilag

Bilag 1: Oplæg til nyt indhold i ADD's fitnesskoncept

Bilag 2: Eksisterende samarbejdsaftale mellem Anti Doping Danmark og fitnesscentre.

Økonomi

Beslutning

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen:

1. vælger EY som revisor for perioden 2022-2023.
2. tager orienteringen om ADD's kvartalsregnskab 3Q21 til efterretning.
3. drøfter og vedtager det reviderede budget for 2021 som forelagt.
4. drøfter og vedtager budgettet for 2022 som forelagt.

Baggrund

3.1: Valg af revisor

I henhold til bestyrelsens forretningsorden pkt. 6.4 udpeger bestyrelsen en statsautoriseret revisor for 2 år ad gangen til at forestå revisionen af Anti Doping Danmarks regnskab. ADD har i en årrække haft EY som statsautoriseret revisorer, har et godt samarbejde til en fair pris. Af denne grund ser sekretariatet ikke anledning til at skifte revisor.

3.2 og 3.3: Regnskab 3Q21 og revideret budget 2021

Sekretariatet orienterer om regnskabet 3Q21 og forelægger forslag til et revideret budget for 2021 til vedtagelse. Sekretariatet forholder sig i nedenstående til de faktiske omkostninger for perioden op imod det budgetterede for perioden. Afvigelserne for året behandles kun på de linjer, hvor der foretages ændringer som følge af kvartalsregnskabet, da de andre afvigelser for året mellem budgettet og det revideret budget er behandlet i tidligere covers. Til 3Q21 regnskabet og denne revidering af budgettet bemærkes det:

Resultatet

- Regnskabet udviser et resultat for perioden på 550 t.kr. mod -1.489 budgetteret og dermed en afvigelse på 2.039 t.kr. Det reviderede budget for året udviser et forventet resultat på -534 t.kr. Det betyder, at egenkapitalen bringes fra 2,1 mio. kr. ved årets begyndelse ned på 1,6 mio. kr. ved årets udgang.

Indtægter

- Indtægterne har i perioden beløbet sig til 20.147 t.kr. mod 21.370 t.kr. budgetteret, som udgør en afvigelse på -1.223 t.kr. Afvigelserne behandles herunder.

- **Fitnesssamarbejdsaftaler (0.03)**
Forventningerne til indtægterne er tidligere på året sat ned, da det blev besluttet at sænke prisen for fitnesscentre grundet nedlukningen i årets fire første måneder. Afvigelsen, der går ud over det, der forklares af den tidligere revidering, skyldes en periodiseringsfejl i indtægten fra DFHO, samt at der er budgetteret med en tilgang af nye centre. Tilgangen af nye centre baserer sig på, at fitnesskonsulenterne skulle lave opsøgende arbejde efter sommerferien, for at få flere centre til at indgå et samarbejde med ADD. Dette arbejde er først blevet påbegyndt i 4Q, og derudover er det vurderet mere hensigtsmæssigt, at give de interesserede centre, der alle fortsat er økonomisk presset grundet COVID-19, året ud gratis mod at få dem ind i folden. Til gengæld har ADD indgået et samarbejde med PT Danmark, som er brancheorganisationen for personlige trænere, hvilket afføder en indtægt på 15.000 kr. Sammenlagt betyder det, at budgettet foreslås nedjusteret med yderligere 40 t.kr. til samlet nedjustering for året på 730 t.kr.
- **Bestilte dopingkontroller (0.04)**
Corona-situationen har medført at denne linje tidligere på året er nedjusteret markant. Kvartalsregnskabet viser dog en større afvigelse end budgetrevideringerne tager højde for. Dette skyldes, at fakturaerne er udstedt af ADD, men at indtægten ikke er tilfaldet ADD inden udgangen af 3Q endnu.
- **Øremærket driftstilskud 2021/2022 (0.07)**
ADD har modtaget et øremærket driftstilskud fra Kulturministeriet på 576 t.kr. Det øremærket driftstilskud indtægtsføres samtidig med at omkostningen tages. Da afdækningen af udsatte unges dopingbrug kommer til at løbe hen over årsskiftet og dermed først færdiggøres i 1Q22, nedsættes forventningen til indtægten fra det øremærket driftstilskud for året med 150 t.kr., som afdækningen koster.

Omkostninger

- **Administration og ledelse (2)**
 - **Bank og forsikring (178 t.kr. mod 131 t.kr. budgetteret)**
På denne linje overstiger de faktiske omkostninger budgettet for hele året (165 t.kr.). Det skyldes, at de negative renter på ADD's indeståender overstiger det forventede. Derfor foreslås budgettet opjusteret med 28 t.kr., således at budgettet for året lander på 193 t.kr.
 - **Advokat- og konsulentbistand (50 t.kr. mod 60 t.kr. budgetteret)**
Som følge af at der er hyret et konsulentbureau til at bistå bestyrelsen med ansættelse af en ny direktør, skal denne linje sættes op. Budgettet revideres dog ikke med det fulde beløb, da sekretariatet har forhandlet en halvering af omkostningen til APV'erne gennemført tidligere på året hjem grundet en mangelfuld leverance, som sekretariatet selv kompenserede for, for at sikre kvaliteten. På den baggrund foreslås budgettet hævet med 62 t.kr. I tillæg til den tidligere foretagne justering på linjen, hæves linjen med 119 t.kr. i alt.
- **Idræt (3)**
 - **Møder og rejser (44 t.kr mod 93 t.kr. budgetteret)**
Afvigelsen skyldes, at der er blevet rejst mindre end forventet grundet COVID-19. Af samme årsag foreslås budgettet sænket med 30 t.kr. I tillæg til tidligere foretagne justeringer på linje, sænkes linjen med 71 t.kr. i alt.

- Dopingkontrollanter (1.742 t.kr. mod 1.859 t.kr. budgetteret)
Den positive afvigelse (117 t.kr.) tager den tidligere revidering for året højde for (149 t.kr.). Der foretages en mindre justering som følge af, at forventningerne til antal bestilte prøver sænkes, hvorfor linjen foreslås sænket yderligere 17 t.kr., således at linjen i alt sænkes med 166 t.kr.
- Kompetenceudvikling (126 t.kr. mod 68 t.kr. budgetteret)
Den positive afvigelse (68 t.kr.) skyldes primært, at seminariet for dopingkontrollanter og fitnesskonsulenter blev billigere end budgetteret, samt en periodiseringsafvigelse på lederuddannelse til en medarbejder i idrætsteamet. Budgettet foreslås derfor sænket med 37 t.kr.
- Forebyggelse (materialer og udstyr) (38 t.kr. mod 392 t.kr. budgetteret)
Den positive afvigelse (354 t.kr.) skyldes, at udviklingen af en række e-læringsmoduler er forsinket. Disse bliver udviklet i år, men omkostningen falder senere på året end forventet.
- Analyse (3.059 t.kr. mod 3.718 budgetteret)
Den positive afvigelse (659 t.kr.) skyldes, at der ikke er bestilt lige så mange analyser og kontroller foretaget i udlandet som budgetteret med. Dette forventer sig udlignet over året, da der er sat en række kontroller op i 4Q, der gennemføres af udenlandske NADO'er. Derudover forklares afvigelsen af, at der er udført færre in-competition-test og -analyser, der er væsentligt dyrere end out-of-competition-analyser, end forventet. Det skyldes, at der har været færre konkurrencer grundet Covid-19. De udestående tests gennemføres senere på året, dog ikke dem alle sammen, hvorfor linjen skal nedjusteres med yderligere 100 t.kr., således at linjen nedjusteres med i alt 272 t.kr.
- Fitness og Folkesundhed (4)
 - Møder og rejser (19 t.kr. mod budgetteret 70 t.kr.)
Afvigelsen skyldes, at der er blevet rejst mindre end forventet grundet COVID-19. Af samme årsag foreslås budgettet sænket med 31 t.kr. I tillæg til den tidligere foretaget nedjustering på linjen, nedjusteres linjen samlet med 53 t.kr.
 - Fitnesskonsulenter (1.717 t.kr. mod 1.993 t.kr. budgetteret)
Den positive afvigelse (276 t.kr.) forklares af budgetrevideringen tidligere på året (211 t.kr.), som blev foretaget pga. COVID-19. Den resterende afvigelse forklares af, at fitnesskonsulenterne har kørt mindre end forventet og dermed genereret færre kørselsomkostninger. Det forventes også, at konsulenterne kommer til at køre mindre end oprindeligt budgetteret med i 4Q, så budgettet foreslås nedjusteret med 80 t.kr. I tillæg til den tidligere foretagne justering på linjen, nedjusteres linjen med samlet 291 t.kr.
 - Dopingkontroller (61 t.kr. mod 121 t.kr. budgetteret)
Den positive afvigelse (60 t.kr.) skyldes, at der er budgetteret med indkøb af kontroludstyr i 1Q, som er udskudt til 4Q grundet COVID-19. ADD står derudover overfor opgaven at klargøre (udvikle) www.dopingregistret.dk til at kunne håndtere MitID i stedet for NemID. Det kan realiseres allerede i år, hvorfor budgettet foreslås hævet med 60 t.kr. hertil, hvilket sammen med en tidligere revidering grundet et MODOC-udviklingsprojekt (papirløs dopingkontrol) summerer til en opjustering af linjen med 87 t.kr.
 - Forebyggelse (16 t.kr. mod 193 t.kr. budgetteret)
Den positive afvigelse (177 t.kr.) skyldes, at et e-læringsmodul til fitnessstrænere er forsinket, og at en afdækning af dopingbrug blandt udsatte unge er udskudt til 2022. E-læringsmodulet bliver

udviklet i år, men omkostningen falder senere på året end forventet, mens linjen nedjusteret med omkostningen til afdækningen 150 t.kr., således at linjen i alt nedjusteres med 300 t.kr.

- Analyse (225 t.kr. mod 484 t.kr. budgetteret)
Den positive afvigelse (259 t.kr.) skyldes nedlukningen de første fire måneder af året i fitnesscentrene. Budgettet blev sænket ved seneste revidering, men vurderingen er nu, at fitnesskonsulenterne kan nå lidt mere resten af året end først antaget, hvorfor budgettet nu foreslås hævet med 79 t.kr., således at linjen for året justeres med -252 t.kr.
- Kommunikation og IT (5)
 - Ekstern kommunikation (241 t.kr. mod 358 t.kr. budgetteret)
Afvigelsen (117 t.kr.) tager den tidligere revidering for året højde for (101 t.kr.). Grundet omkostninger til annoncering af en ny direktør, foreslås budgettet dog hævet med 87 t.kr. Da linjen tidligere er sat ned med 101 t.kr., skal linjen blot skal sænkes med 14 t.kr. ifht. det oprindeligt budgetterede.
 - Intern kommunikation og informationssikkerhed 694 t.kr. mod 632 budgetteret)
Den negative afvigelse (62 t.kr.) forklares af tidligere budgetrevideringer (113 t.kr. samt af en periodiseringsforskydning på kontoen IT, hvorfor det udligner sig over året.

3.4: Budget 2022

Budget 2022 skal være Kulturministeriet i hænde hurtigst muligt efter bestyrelsesmødet, hvorfor der lægges op til, at sekretariatet tilpasser budgettet for 2022 med bestyrelsens eventuelle input til ændringer og fremsender til ministeriet, hvorefter bestyrelsen til orientering modtager det endelige budget.

Sekretariatet præsenterer forslag til budgettet for 2022, hvortil det bemærkes:

Resultatet

Der budgetteres med et underskud på -889 t.kr., hvilket vil bringe egenkapitalen fra 1,6 mio. kr. ned på 0,7 mio. kr. ved udgangen af 2022, forudsat at det faktiske årsregnskab for 2021 stemmer overens med det forelagte reviderede budget for 2021.

Hertil skal det bemærkes, at sekretariatet jf. ADD's regnskabspraksis ikke har budgetteret med et øremærket driftstilskud 22/23. I budgettet er der lagt omkostninger ind til udviklingsaktiviteter på 411 t.kr.¹, som kan afholdes af et evt. øremærket driftstilskud 22/23, da projekterne, der skal finansieres heraf, skal have udviklingsmæssig karakter. Modtager ADD ikke tilskuddet, foreslår sekretariatet, at ADD afholder omkostningen selv. ADD har modtaget et øremærket driftstilskud siden 2017. I år modtog ADD et øremærket driftstilskud 21/22 på 576 t.kr.

ADD modtager sædvanligvis først tilsagn om tilskuddet midt på året, og et godt stykke inde i den 1-årige tilskudsperiode, som begynder allerede 1. april. Det sene tilsagn kan derfor gøre det vanskeligt at nå at frigøre personaleressourcer, entrere med leverandører, mv. for dermed at igangsætte og drive

¹ Det drejer sig om følgende aktiviteter:

- Rekvirering af Dried Blood Spot kits til brug i fitnesscentre.
- Udvikling af e-læring: E-læring: Ethical decision making og trænerkursus.
- Indsats målrettet udsatte unge (opfølgningen på afdækningen af dopingbrug blandt udsatte unge. Indsatsen vil blive skaleret afhængig af afdækningens resultater).
- Udvikling af e-læring til PT Danmark (Brancheforening for personlige trænere).
- Styrkelse af efterretningsindsatsen.

udviklingsprojekterne. Det vil derfor være en stor fordel at kunne tage højde for aktiviteterne allerede nu mhp. at anvende de eventuelt modtagne tilskudsmidler så meningsfuldt som muligt.

Sekretariatet vil desuden på mødet orientere nærmere om forventningerne til evalueringen af udlodningsloven, samt drøfte det nærmere med bestyrelsen.

Indtægter

- Kulturministeriet driftstilskud:
Tilskuddet fra Kulturministeriet forventes at stige til 25.614 t.kr. jf. forventet forbrugerprisindeksjustering.
- Bestilte dopingkontroller:
Forventningerne til niveauet for de bestilte dopingkontroller er lagt lavere end tidligere, fordi der kun er lagt indtægter ind for det forventede antal bestilte, prøver frem til september. Det har dog ikke den store effekt på bundlinjen, da sekretariatet bestræber sig på, at indtægter og omkostningerne ved de bestilte prøver stort set skal gå i nul. Hvis antallet af bestilte prøver giver anledning hertil, vil linjen senere på året blive opjusteret.

Omkostninger

Indledningsvis en generel bemærkning til gageposterne på tværs af fagområderne: Der er lagt en præmis i budgettet om en lønudvikling på 2 % af den samlede lønsum i sekretariatet, hvilket er i samme leje som tidligere år. Alle gageposterne er derfor hævet med 2 %. Sådan bliver den reelle fordeling på tværs af fagområderne dog ikke, da 1 % af lønsummen forventes allokeret til en kollektiv regulering og 1 % til individuel forhandling. Budgettet vil derfor senere skulle revideres i overensstemmelse hermed.

Derudover er der en generel stigning i omkostningerne til møder og rejser ifht. revideret budget 2021, da der ikke har været megen rejseaktivitet i 2021 grundet COVID-19. Budgettet for 2022 er derfor bedre sammenlignelig med det oprindelige budget for 2021. På enkelte fagområder (idræt samt efterforskning og sagsbehandling) er der endvidere sat yderligere midler af end i 2021 og 2020, da der på disse områder vurderes at være behov for at prioritere de internationale relationer, som ikke er blevet plejet de sidste to år.

- Administration (2)
 - Gager
Der er i budgettet lagt den forudsætning ind, at den kommende direktør tjener det samme som den nuværende direktør og tiltræder 1. januar.
 - Advokat- og konsulentbistand
Budget 2022 ligger væsentligt under revideret budget 2021 (159 t.kr.) grundet omkostninger til rekruttering af ny direktør. Derudover blev der i 2021 gennemført APV'er, hvor der i 2022 blot skal gennemføres pulsmålinger.
- Idræt (3)
 - Gager
Der er budgetteret med et halvt års forlængelse af ansættelsen af den videnskabelige konsulent, hvis kontrakt udløber ved årsskiftet. Dette særligt mhp. at hun kan færdiggøre projektet Dried Blood Spot (DBS) i fitness, som er blevet forsinket grundet COVID-19.

- Dopingkontrollanter og dopingkontroller
Der er budgetteret med at gennemføre det samme antal dopingtests i 2022 som der blev budgetteret med at gennemføre i 2021: 1601 tests. Det viser sig ved, at niveauet for omkostningerne til dopingkontrollanter og dopingkontroller er på samme niveau som oprindeligt budgetteret for 2021.
- Analyser
Forventningerne til omkostningerne til analyser er sat 82 t.kr. lavere end i revideret budget 2021, fordi DBS vil erstatte nogle af urin og blodprøverne, som er billigere at gennemføre analyser på.
- Fitness og Folkesundhed (4)
 - Fitnesskonsulenter, dopingkontroller og analyser ligger på samme niveau i budget 2022 som oprindeligt budgetteret for 2021, da der fortsættes med samme antal årsværk som i 2021. Målet for antal besøg i fitnesscentre er 1.500. Dette er langt over min. 1.000 besøg, som der står angivet i ADD's rammeaftale med Kulturministeriet. 1.500 besøg vurderes at være omfanget, der skal til, for at stille behovet i miljøet, og flugter desuden bedre med det faktiske antal besøg de senere år. Sekretariatet planlægger at justere målet i den kommende strategiperiode i overensstemmelse hermed.
- Forskning og udvikling (6)
 - Forskningsbevillinger
I ADD's strategi står det angivet, at ADD vil støtte forskning med min. 1 mio. kr. årligt, hvorfor dette er budgettet for 2022. I 2021 blev budgettet hævet lidt, da der var råderum hertil.

Bilag

Bilag 3: Kvartalsregnskab 3Q21 og udkast til revideret budget 2021.

Bilag 4: Budget 2022.

Bestyrelsesmøde 5/2021
4. november 2021
Dagsordenpunkt 4

Fastlægge næste års møder

Beslutning

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen fastlægger 4 bestyrelsesmøder i løbet af 2022.

Baggrund

I løbet af 2021 har bestyrelsen afholdt 4 bestyrelsesmøder og et ekstraordinært bestyrelsesmøde i forbindelse med ansættelsen af en ny direktør. Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen fastlægger 4 bestyrelsesmøder for det kommende år af 2,5 times varighed ligesom i 2021.

Sekretariatet foreslår følgende datoer:

Dato	Tidsrum	Agenda
Torsdag d. 3. februar 2022	Kl. 15.00 - 17.30	Møde ny direktør
Tirsdag d. 3. maj 2022	Kl. 15.00 - 17.30	Årsrapport og 1Q22 regnskab
Torsdag d. 8. september 2022	Kl. 15.00 - 17.30	1H22 regnskab
Torsdag d. 3. november 2022	Kl. 15.00 - 17.30	3Q22 regnskab og budget 2023

I løbet af 2022 skal der fastlægges ny strategi for 2023-2026. Dette kommer til at fylde på nogle af årets bestyrelsesmøder, og derudover vil bestyrelsen blive inviteret til at deltage i en strategiworkshop sammen med sekretariatet. Tilrettelæggelsen heraf vil blive besluttet senere og i dialog med bestyrelsen.

Bestyrelsesmøde 5/2021
4. november 2021
Dagsordenpunkt 5

Governance i nationale antidopingorganisationer

Drøftelse og beslutning

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at bestyrelsen

1. tager sekretariatets orientering vedr. projektet om governance i nationale antidopingorganisationer (NADGO-projektet) til efterretning.
2. drøfter og om muligt godkender oplægget til etiske retningslinjer for bestyrelsen i Anti Doping Danmark.

Baggrund

5.1: NADGO-projektet

ADD har deltaget i et Erasmus+-projekt kaldet "National Anti-Doping Governance Observer: Benchmarking Governance in National Anti-Doping Organisations (NADGO)", som har til formål at belyse, hvordan bl.a. ADD klarer sig i forhold til at bedrive good governance i egen organisation. Undersøgelsen viser generelt, at ADD klarer sig rigtig godt, men at der er nogle punkter, hvor ADD kan forbedre sig. På bestyrelsesmødet vil ADD's kvalitetsansvarlige komme med et oplæg, der belyser, hvor NADGO-projektet har belyst, at ADD klarer sig godt, hvor ADD kan forbedre sig, og hvad sekretariatet har gjort for at imødekomme konklusionerne fra projektet.

Et af de væsentligste forbedringspotentialer er, at ADD ikke har en Code of Conduct for bestyrelsesmedlemmer. På side 43 i NADGO-rapporten er det listet, hvad en sådan gerne skal indeholde. På denne baggrund og med bestyrelsens input om at fastlægge en procedure ved krænkende adfærd oplevet af bestyrelsesmedlemmer på seneste møde, har sekretariatet udarbejdet et sæt etiske retningslinjer for bestyrelsen.

5.2: Etiske retningslinjer for bestyrelsen

De etiske retningslinjer indeholder bestemmelser for bestyrelsens etiske adfærd inden for områderne:

1. Integritet
2. Interessekonflikt
3. Modtagelse af gaver
4. Korruption
5. Krænkende adfærd
6. Overtrædelse af de etiske retningslinjer
7. Sanktionering ved brud på etiske retningslinjer

Derudover er der en række punkter omkring overtrædelse af de etiske retningslinjer og sanktionering ved brud på de etiske retningslinjer, der ved godkendelse i bestyrelsen efterfølgende skal godkendes af Kulturministeriet.

Bilag

Bilag 5: NADGO-rapport

Bilag 6: Udkast til etiske retningslinjer for bestyrelsen i Anti Doping Danmark.

Bestyrelsesmøde 5/2021
4. november 2021
Dagsordenpunkt 6

Meddelelser

Beslutning

Baggrund

Sekretariatet orienterer løbende bestyrelsen om Anti Doping Danmarks resultater, aktiviteter og initiativer og vil på mødet orientere om aktuelle forhold. Bestyrelsen kan på mødet rejse spørgsmål til aktuelle aktiviteter siden seneste bestyrelsesmøde og statusrapporten for 2021. Statusrapporten tager udgangspunkt i målene opstillet i ADD's rammeaftale med Kulturministeriet for 2019-2022.

Bilag

Bilag 7: Statusrapport 2021

Bilag 8: Kvartalstabeller 2021.